

PATVIRTINTA

Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Vaikystė“
direktoriaus 2026 m. _____ d.
įsakymu Nr. _____

UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIKYSTĖ“ 2026-2027 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS IVADAS

Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Vaikystė“ (toliau – Mokykla) 2026-2027 mokslo metų veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei Sveikatos apsaugos ministerijos sprendimais ir rekomendacijomis, kitais veiklą reglamentuojančiais dokumentais, Ukmergės rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginiu veiklos planu, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, 2024–2026 m. Mokyklos strateginiu planu, Mokyklos nuostatais, asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis, darbotvarke „Tvari mokykla 2030“, įvertinus įstaigos pokyčius per praėjusius metus bei bendruomenės narių pasiūlymais bei rekomendacijomis.

Mokyklos 2026-2027 mokslo metų veiklos planas (toliau – planas) nustato Mokyklos tikslus, uždavinius, priemones, skirtas plano įgyvendinimui, laukiamus rezultatus, plano įgyvendinimo atskaitomybę ir atsakomybę.

Planą rengė darbo grupė, sudaryta lopšelio-darželio direktoriaus 2026 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. V1-66 „Dėl darbo grupės 2026-2027 mokslo metų veiklos plano rengimui“. Planą įgyvendina lopšelio-darželio „Vaikystė“ vadovai, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, vaikai ir jų tėvai (globėjai). Planu siekiama tobulinti Mokyklos teikiamų švietimo paslaugų kokybę, tenkinti mokinių ugdymosi poreikius ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

II SKYRIUS 2025-2026 MOKSLO METŲ VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

Mokykla įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, atsižvelgdama į kiekvieno vaiko poreikių tenkinimą, vaiko gebėjimus ir ugdymosi tempą, siūlydamas aktyviuosius ugdymosi metodus, plėtodamas tarpinstitucinį bendradarbiavimą, skatindamas vaiko tėvų dalyvavimą ugdymo procese, kurdamas šiuolaikiškas, edukacines, funkcionalias aplinkas. Kiekvienas pedagogas turi teisę laisvai rinktis, modeliuoti, išmėginti ir tobulinti ugdymo programas. Sudarytos palankios sąlygos kiekvienam vaikui ugdytis pagal jų poreikius ir galimybes, užtikrinant švietimo pagalbą, lygias galimybes ir ugdymosi prieinamumą.

Mokyklos ugdymosi aplinka atvira – nuo tradicinių ugdymosi erdvių pereinama prie „erdvių be sienų“: ugdymosi procesas vyksta koridoriuose, salėje, lopšelio-darželio kieme, „Kaimiškoje sodyboje“ ir kitose vidinėse bei išorinėse miesto erdvėse. Siekiant plėsti vaikų žinias, formuoti įgūdžius, organizuojamos vaikų kultūrinės, pažintinės išvykos. Kuriant naujas ar atnaujinant esamas lopšelio-darželio ugdymosi aplinkas, atsižvelgiama į Universalios dizaino mokymuisi gaires. Dėmesys skiriamas vaikų ir darbuotojų saugumui, patogumui, įvairios paskirties ir lengvai pertvarkomų erdvių, patalpų naudojimo įvairovei, lopšelio-darželio lauko teritorijos pritaikymui ugdymosi procesui. Užtikrinamos tinkamos sąlygos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus mokiniams dalyvauti įvairiose pilietinėse iniciatyvose, akcijose, konkursuose, projektuose ir kt. Gauti 88 padėkos raštai už dalyvavimą konkursuose. Vaikai prisideda prie lopšelio-darželio aplinkos kūrimo savo nuomonės išsakymu, idėjomis, kartu su suaugusiais kuria aplinką, kurioje

jiems gera, įdomu ir smagu augti. Sėkmingai įgyvendinamas ilgalaikis projektas „Mano miestas – Ukmergė“. Šeimos, Mokyklos ir socialinių partnerių glaudus bendravimas garantuoja visapusišką ir kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.

Mokyklos 2025-2026 m. m. veiklos analizė grindžiama pedagoginės priežiūros, Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupės atliktų tyrimų rezultatų analize bei išvadomis, Mokytojų tarybos, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės ir Vaiko gerovės komisijos nutarimais. Analizuota Mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklė, užtikrintas jų optimalus valdymas ir naudojimas. Vykdyta ugdymo proceso, ūkinės veiklos priežiūra ir Mokyklai skirtų asignavimų administravimas. Mokyklos valdyme atstovaujami visų Mokyklos bendruomenės narių interesai.

Mokykloje ugdomi 172 ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai, veikia 11 grupių. 4-7 metų ugdytiniams organizuotas „Inžinerinio konstravimo“ būrelis. Veikia mokami būreliai: STREAM, šokio, jogos, futbolo bei krepšinio. Ugdomi 2 ukrainiečiai vaikai, 11 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų. Mokykloje suformuota švietimo pagalbos specialistų komanda: logopedas, specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas, 7 mokinio padėjėjai.

Sudarytos sąlygos Mokyklos darbuotojų profesinių ir asmeninių kompetencijų plėtojimui, įgytų žinių taikymui savo praktinėje veikloje, siekiant užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę. Iš viso per mokslo metus mokytojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose 2286,5 ak. val. 16 ikimokyklinio ugdymo mokytojų ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui (89%) dalyvavo ugdymo turinio atnaujinimo mokymuose. 100 % mokytojų kėlė kvalifikaciją programoje „Besimokančių darželių tinklas – 2024-2025“. Įsigyta VŠĮ Mokymosi mokykla „Ugdymo meistrai“ metinė narystė. Dešimt mokytojų kėlė kvalifikaciją ilgalaikėje STEP-M programoje. Dvi ikimokyklinio ugdymo mokytojos dalyvaudamos Europos socialinio fondo agentūros ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos projekte „Ikimokyklinio ugdymo gerinimas“ stiprina profesines bei mokymosi vieniems iš kitų kompetencijas.. 2025 m. kovo 25 d. Vilniaus lopšelyje-darželyje "Krivulė" vykusioje respublikinėje konferencijoje "Pilietiškumo ugdymas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje" trys mokytojos skaitė pranešimus. 2025 m. gruodžio 3 d. Ukmergės ŠPT vykusiame metodinės tarybos narių pasitarime dvi mokytojos pasidalino gerąja projekto „Mano miestas – Ukmergė“ įgyvendinimo patirtimi. Pristatyta atvira veikla „Knyga – atradimų ir pažinimo pasaulis“ Ukmergės rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigų mokytojams. Mokytojai individualiai konsultuojasi, stebi veiklas „Kolega-kolegai“ ne tik Mokykloje, bet ir bendradarbiauja su kitų rajono darželių pedagogais, dalijasi profesine patirtimi, mokosi vieni iš kitų ir stiprina metodinę praktiką. 95 procentų mokytojų ugdymo procese taiko Reggio Emilia metodikos elementus, atnaujiną ir kuria ugdymo aplinkas, priemones.

Didelis dėmesys kreipiamas į kiekvieno vaiko gerą savijautą ir saugią aplinką Mokykloje. Įgyvendinamas „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ projektas. Projekte dalyvauja 11 ugdytinių. Vaikai aprūpinami individualiomis ugdymosi priemonėmis, drabužiais, avalyne, žaislais. Septyniose grupėse įrengti nusiraminto kampeliai, įsigytos priemonės, skirtos vaiko emocinės savijautos gerinimui, suvokimui ir valdymui, šviesos stalai, kurie skirti struktūruotoms ir raminančioms veikloms bei tyrinėti įvairias medžiagas ir šviesos efektus. Logopedo kabinetas papildytas sensorinėmis priemonėmis, vizualinės pagalbos kortelių rinkiniais „POKO“. Aktyvi Vaiko gerovės komisija konsultuoja ugdytinių tėvus teikiant pedagoginę psichologinę pagalbą pagal poreikį. Siekiant padėti vaikams įveikti socialinius bei emocinius sunkumus bei geresnės emocinės vaiko savijautos, vykdoma tarptautinė programa „Zipio draugai“. Vaikai įgijo socialinių bei emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų. Analizuota Mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklė, užtikrintas jų optimalus valdymas ir naudojimas. Parengti Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai. Vykdyta ugdymo proceso, ūkinės veiklos priežiūra ir Mokyklai skirtų asignavimų administravimas. Nuolat turtinama materialinė ir techninė bazė. Visos 11 Mokyklos grupių, virtuvė, aptarnaujantis personalas 100 proc. aprūpinti sanitarinėmis higienos ir apsaugos, priemonėmis, užtikrintas pastato ir techninės įrangos aptarnavimas, priežiūra bei remontas, atsižvelgiant į turimus materialinius išteklius. Gautas

savivaldybės finansavimas (3000 Eur) atnaujinti staliukus, kėdutes grupėse. Įsigytos ugdymui skirtos priemonės, įrengta nauja lauko erdvė. Baigti parengiamieji Mokyklos teritorijos takų atnaujinimo darbai, organizuojami viešieji paslaugos pirkimai.

Bendruomenės nariams suteikta žinių apie smurtą ir priekabiavimą, užtikrintas įstaigos darbuotojų psichologinis saugumas. Atliktas psichosocialinių veiksnių tyrimas. Po vykdytos VDI patikros paaiškėjo, kad Mokykloje sukurtas sveikas emocinis klimatas.

2025-2026 mokslo metų veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimas

1. Tikslas. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas tobulinant vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą, aktyvinant tėvų įsitraukimą į vaikų ugdymą.
1.1. Uždavinys: Tobulinti vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą bei įsivertinimą. Elektroninėje informavimo sistemoje „Mūsų darželis“ fiksuojama per mokslo metus padaryta asmeninė vaiko pažanga, vertinimo rezultatai aptariamai individualiuose pokalbiuose su tėvais (teisėtais jų globėjais), Mokytojų metodinės grupės susirinkimuose, Mokytojų tarybos posėdžiuose. Vaiko pasiekimų vertinimo rezultatai naudojami tobulinant ugdymo proceso planavimą, vaiko poreikių individualizavimą, siekiant įgyvendinti ugdymo tikslus ir uždavinius bei numatant ateities perspektyvą ir žingsnius. Ugdytinių pasiekimų vertinimas padeda užtikrinti tęstinumą bei dermę tarp ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo. 95 proc. mokytojų dalyvavo mokymuose ir atnaujino žinias apie vaiko pažangos vertinimą bei motyvacijos skatinimą. Išklausyti šie mokymai: metodinė vaizdo medžiaga „Vaikų, dalyvaujančių ikimokyklinio ugdymo programoje, pasiekimų stebėsenos priemonės „Pasiekimų žingsneliai“ I ir II dalys“, seminarai „Vaikų pasiekimų vertinimas ir įsivertinimas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“, „Ikimokyklinio amžiaus vaikų įsivertinimo formos ir galimybės“, OMEP organizuotas seminaras „Kaip stebėti ir fiksuoti vaikų pasiekimus ir pažangą?“ bei seminaras „Vaiko stebėsenos ir dokumentavimo siekiant ugdymo kokybės gerinimo darželyje“. Parengtas įstaigos Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas. Sukurtos įsivertinimo priemonės, ugdančios vaikų gebėjimą įsivertinti savo pastangas ir pasiekimus, vertinti draugo darbą, skatinančios motyvaciją aktyviai veikti bei sudarančios galimybes džiaugtis tiek ugdymo procesu, tiek pasiektu rezultatu: 1. Įsivertinimo priemonė „Kaip man sekėsi“ 2. Įsivertinimo priemonė „Sėkmės laipteliai“ 3. Veiklos sėkmės įsivertinimo kortelės „Pavyko – dar mokausi“. Šios ugdomosios priemonės skatina vaikų gebėjimą reflektuoti savo veiklą, įsivertinti pasiekimus bei vertinti draugų darbą. Jos padeda ugdytiniams aktyviau įsitraukti į ugdymo procesą, ugdo savirefleksijos, atsakomybės už savo veiklą bei bendradarbiavimo įgūdžius, taip pat stiprina pozityvų tarpusavio vertinimą. Priemonės sudaro sąlygas vaikams patirti sėkmę ir pasidžiaugti tiek veiklos procesu, tiek galutiniu rezultatu.
1.2. Uždavinys: Aktyvinti tėvų įsitraukimą į vaikų ugdymą. Į organizuojamas ugdymo veiklas darželyje įtraukimą vis didesnę ugdytinių tėvų dalis, 32 proc. ugdytinių tėvų prisijungė prie BDT organizuojamų mokymų tėvams bendradarbiavimo, ugdymo klausimais. Buvo inicijuoti mokymai tėvams bendradarbiavimo, ugdymo klausimais. Apie 30 proc. tėvelių išklause mokymus: „Tėvai ir mokytojai: sėkmingo bendravimo ir bendradarbiavimo paslaptys“, „Kai vaikas „neklauso“ – kaip atpažinti kokie poreikiai neatliepti?“, „Smulkiosios ir stambiosios motorikos lavinimo patarimai namuose ir darželyje“, „Kaip nustatyti ribas ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikams“, „Fizinio aktyvumo svarba vaikui. Kaip skatinti vaikų fizinį aktyvumą namuose?“, „Pirštukų žaidimai ir dainelės – pirmieji žingsniai vaiko kalbos ir muzikos pasaulyje“. Sėkmingai pavyko organizuoti Atvirų veiklų dienas. Tėveliai dalyvauja ugdyme – savanoriavo žaidybiniame veikloje, pristatė savo profesiją ir kt.: suorganizuota įsimintina, linksma sportinė šventė „Futboliukas“, prarastas fizinio aktyvumo užsiėmimas, demonstruojant bokso elementus. Dalis tėvų dalyvavo vaikų veiklose, įsitraukė į žaidybines, kūrybines ir pažintines

veiklas, pristatė savo profesijas, dalijosi patirtimi, supažindino vaikus su įvairiomis darbo priemonėmis ir veiklomis. Tėvai aktyviai dalyvavo Žaidimų dienoje – padėjo vaikams surinkti sudėtingesnius konstruktorius, kartu aiškinosi žaidimų taisykles ir džiaugėsi bendru laiku. Savanoriavo žaidybinėje veikloje - jos metu mamos supažindino su šeimos augintiniu - katinu, organizavo edukacinę veiklą apie šuniuko auginimą ir priežiūrą, į grupę atsinešusi savo augintinį. Vaikai sužinojo, kaip tinkamai rūpintis šunimi, kuo jį maitinti, kaip užtikrinti jo saugumą ir gerovę. Veiklos metu ugdytiniai plėtė pažintinę patirtį apie gyvūnų priežiūrą, lavino atsakomybės jausmą, empatiją bei socialinius įgūdžius. Kitos mamos skaitė mėgstamiausias pasakas. Puikiai pavyko Atvira veikla su tėvais „Kalėdinio žaisliuko kūrimas“. Vienas Tėvelis sutiko suvaidinti Kalėdų senelį ir dalyvavo vaikų Šventiniame rytmetyje. Mama, dailės dizaino pedagogė, supažindino vaikus su žymiu Lietuvos menininku M. K. Čiurlioniu, jo kūryba bei dailininko profesija. Vaikai klausėsi pasakojimų, apžiūrėjo paveikslus, bandė atspėti jų pavadinimus, o skambant M. K. Čiurlionio muzikai kūrė bendrą tapybos darbą, ugdydami kūrybiškumą ir meninę saviraišką. Vaikams labai patiko mamos vedama kūrybinė apyrankių vėrimo veikla, kurios metu vaikai lavino smulkiąją motoriką, kūrybiškumą, dėmesio sutelkimą ir patyrė bendrystės džiaugsmą. Didelį įspūdį vaikams paliko mamų organizuota Arbatos popietė. Jos metu vaikai dekoravo kalėdiniais meduoliais, jais vaišinosi.

Sėkmingai atnaujinta Aktyvių tėvų klubo veikla, parengtas klubo veiklos planas. Tėvų klubas padeda organizuoti įstaigos šventes, renginius, talkas ir kt. (Įstaigos 50-mečio Jubiliejus, Žaidimų diena, Jurginių šventė, pavasarinis medelių sodinimas ir kt.).

2. Tikslas. Tvarios ir pozityvios ugdymosi aplinkos kūrimas.

2.1. Uždavinys. Sutelkti bendruomenę Tvarios mokyklos *iniciatyvos* įgyvendinimui.

Mokyklos bendruomenė dalyvauja Lietuvos neformaliojo švietimo agentūros – LINEŠA koordinuojamame projekte „Tvari mokykla – 2030“. Direktorius išakymu sudaryta darbo grupė darbotvarkės „Tvari mokykla 2030“ įgyvendinimui. Bendruomenė susipažindinta su tvarios mokyklos koncepcija, tvarumo ir energijos šaltinių tausojo atvejais ir idėjomis ugdymo procese, pradėtos vykdyti veiklos. Bendruomenėje susitarta dėl darbotvarkės įgyvendinimo, formuojamos pradinės tvaraus elgesio nuostatos.

Atliktas kasmetinis mokyklos tvarumo įsivertinimas. Atlikus analizę, identifikuotos stipriosios ir silpnosios mokyklos veiklos sritys, įvertinti turimi ištekliai bei numatytos sritys, kuriose pokyčius galima įgyvendinti greičiau, ir tos, kurioms reikės ilgesnio laikotarpio. Išskirtos šios siektinos tvarumo kryptys:

1. Energinio tvarumo ir klimato kaitos mažinimo kryptis;
2. Darnaus judumo ir transporto tvarumo kryptis;
3. Vandens ir gamtos išteklių tausojo kryptis;
4. Biologinės įvairovės ir gamtos pažinimo kryptis;
5. Atliekų mažinimo ir žiedinės ekonomikos kryptis;
6. Socialinio tvarumo, įtraukties ir sveikatos stiprinimo kryptis.

Įstaigoje organizuota akcija Žemės diena paminėti „Pasaulis vaiko delne: vanduo, oras, žemė“, taip pat dalyvauta respublikiniame STEAM projekte „Tvarus kalėdinis miestelis“. Vyresniųjų grupių vaikai dalyvauja tarptautiniuose „eTwinning – European School Education Platform“ projektuose „Let's Give Waste a Second Life“ („Suteikime atliekoms antrą gyvenimą“) ir „Playful Shadows Laboratory“ („Žaismingų šešėlių laboratorija“). Šių veiklų metu vaikai mokėsi rūšiuoti atliekas, kūrybiškai panaudoti antrines žaliavas ir suteikti atliekoms antrą gyvenimą.

Ugdymo procese nuosekliai vykdomos veiklos, skatinančios vaikų atsakingą požiūrį į aplinką, atliekų rūšiavimą bei antrinių žaliavų panaudojimą kūrybinėse veiklose. Vaikai kartu su tvarumo principais: skatinamas atsakingas išteklių vartojimas, rūšiavimas, pakartotinis medžiagų panaudojimas bei aplinkosauginis sąmoningumas. Ugdant vaikų supratimą apie gamtos saugojimą ir tvarų gyvenimo būdą, formuojami kasdieniai tvarūs įpročiai – taupus vandens, elektros ir popieriaus naudojimas.

Mokykloje penktus metus organizuojamas ekologiškas maitinimas. Pagerėjo vaikų mitybos

įgūdžiai ir sveikata. Vaikų maitinimo meniu sudaro 60-65 % ekologiškų maisto produktų. Baigti parengiamieji Mokyklos teritorijos takų atnaujinimo darbai, organizuojami viešieji paslaugos pirkimai. Pritaikytos edukacinės aplinkos ir priemonės ugdytiniais, turintiems raidos bei elgesio sunkumus: įrengtos dvi saugios lauko erdvės, 7 grupėse įrengti nusiramino kampeliai, įsigyti 27 daugiafunkciniai mediniai stalai bei 40 vnt. medinės reguliuojamo aukščio kėdutės ir kt.

III SKYRIUS SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
- Ekologiško maitinimo idėjos įgyvendinimas. - Kiekvieno bendruomenės nario asmeninio veiksmingumo stiprinimas, mokymosi sąlygų tobulėti sukūrimas ir palaikymas. - Į ugdymą įtraukiamos šiuolaikinės ugdymo technologijos ir ugdymo strategijos. - Pastovūs ryšiai su socialiniais partneriais. - Nuolat atnaujinamos ir turtinamos vidaus ir lauko erdvės. - Teigiami vertinimai dėl lopšelio-darželio veiklos. - Sudarytos sąlygos įstaigos bendruomenei įsitraukti į ugdymo turinio planavimą, ugdymo kokybės užtikrinimą. - Kokybiškai teikiama pagalba vaikui, šeimai.	- Trūksta erdvių vaikų sportiniams gebėjimams ugdytis - nėra sporto salės. - Ne visi mokytojai ir pagalbos vaikui specialistai naudoja skaitmenines mokymo priemones.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
- Efektyvinti tėvų švietimą ir bendradarbiavimą, stiprinti bendruomeniškumo ryšį. - Giliosios ekologijos krypties įgyvendinimas. - Įstaigos vidaus ir lauko erdvių, priemonių panaudojimas STEAM mokymui. - Tobulinti ugdymo(si) procesą, jį individualizuoti ir diferencijuoti, taikyti pažangias ugdymo technologijas ir metodikas. - Aktyviai taikyti STREAM metodo elementus, - Pritaikyti ugdymą ir individualizavimą skirtingiems vaikų poreikiams (Universalaus dizaino mokymas).	- Didelis tempas ir aukšti reikalavimai vaikų ugdymui kuria nesaugią emocinę aplinką, didina darbuotojų profesinį perdegimą. - Didėjantis vaikų, turinčių elgesio ir emocijų, sveikatos sutrikimų, skaičius. - Dažna švietimo dokumentų kaita.

IV SKYRIUS STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ 2025-2026 M. M. ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1.Tikslas. Užtikrinti kokybišką, vaikų poreikius atliepiantį ugdymą ir tvarią, standartus atitinkančią ugdymosi aplinką.				
1.1. Uždavinys: Gerinti ankstyvojo amžiaus vaikų individualių poreikių atpažinimą ir jų savalaikį tenkinimą, stiprinant socialinį tvarumą ugdymo procese.				
Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Lėšos	Laukiamas rezultatas
1.1.1. Mokymų	Direktorius,	2026 m.	MK lėšos,	Mokytojai gilins

inicijavimas mokytojams ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymo tema, stiprinant tvaraus ir įtraukiojo ugdymo kompetencijas. 1.1.2. Kryptingas ankstyvojo amžiaus vaikų socialinės emocinės raidos stebėjimas ir vertinimas, stiprinant socialinį tvarumą ugdymo procese. 1.1.3. Aktyvus tėvų įtraukimas į ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymo procesą, stiprinant tvarų bendradarbiavimą.	direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai, ugdantys ankstyvojo amžiaus vaikus Mokytojai, ugdantys ankstyvojo amžiaus vaikus	rugsėjo-gruodžio mėn. 2026 m rugsėjo-gruodžio mėn. 2026 m. rugsėjo-gruodžio mėn.	žmogiškieji ištekliai Žmogiškieji ištekliai Žmogiškieji ištekliai	žinias ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymo tema, stiprindami tvaraus ir įtraukiojo ugdymo kompetencijas (ne mažiau 90 proc.) Laiku užtikrinamas ne mažiau kaip 95 % ankstyvojo amžiaus vaikų individualių poreikių tenkinimas. Tėvai aktyviai įtraukiami į vaikų ugdymo procesą, siekiant dermės užtikrinimo tarp ugdymo įstaigos ir šeimos aplinkos. Išsiaiškinami tėvų lūkesčiai. Ne mažiau kaip 85 % tėvų teigiamai vertina vaiko savijautą ir adaptaciją įstaigoje, kas rodo tvariai kuriamą emocinę gerovę bei saugią ir įtraukią ugdymo aplinką.
1.2. Uždavinys: Stiprinti priešmokyklinio amžiaus vaikų gebėjimus, plėtojant tvaraus ugdymosi kompetencijas.				
Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Lėšos	Laukiamas rezultatas
1.2.1. Sistemingas ankstyvojo skaitymo gebėjimų ugdymo veiklų organizavimas, taikant tvaraus ugdymo principus.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	2026 m. rugsėjo-2027 m. balandžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai; paramos lėšos.	Dauguma vaikų (apie 85 proc.) geba sudėti paprastus skiemenis ir trumpus žodžius. Gerėja vaikų klausymo, supratimo ir rišlios kalbos gebėjimai, užtikrinant tvarų kalbinės raidos augimą ir nuoseklų ugdymosi progresą. Bent 90 proc. vaikų geba orientuotis artimoje aplinkoje
1.2.2. Veiklų, skatinančių vaikų orientavimosi aplinkoje gebėjimų plėtojimą, organizavimas	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	2026 m. rugsėjo-2027 m. balandžio	MK lėšos, žmogiškieji ištekliai	

ugdant tvarų santykį su aplinka ir atsakingą jos pažinimą.		mėn.		(grupėje, darželio patalpose, kieme), laikytis paprastų nurodymų ir sekti maršrutą. Lavėja erdvinis suvokimas ir pastabumas aplinkai, užtikrinant tvarų pažinimo ir patyriminio ugdymosi procesą.
1.2.3. Sąlygų vaikų savarankiškumo įgūdžiams ugdytis kasdienėje veikloje sudarymas, skatinant tvaraus ugdymosi, atsakomybės ir savarankiško mokymosi įpročių formavimąsi.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	2026 m. rugsėjo-2027 m. balandžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Bent 85 proc. vaikų savarankiškai atlieka kasdienės veiklas (apsirengia, susitvarko, laikosi higienos). Vaikai geba priimti paprastus sprendimus ir pasirinkimus. Didėja atsakomybės jausmas už savo veiklą ir aplinką, stiprinant tvaraus elgesio ir atsakingo gyvenimo būdo įgūdžius.
1.3. Uždavinys. Organizuoti ir įgyvendinti sistemingą tėvų informavimą bei jų aktyvų dalyvavimą vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo procese, stiprinant tvarų bendradarbiavimą.				
Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Lėšos	Laukiamas rezultatas
1.3.1. Tėvų informavimas apie vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo reikšmę bei individualių vaiko pažangos aptarimų organizavimas, stiprinant tvarų šeimos ir ugdymo įstaigos bendradarbiavimą.	Mokytojai, Direktorius pavaduotojas ugdymui	2026 m. IV ketvirtis, 2027 m. II ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Ne mažiau kaip 1 kartą per metus kiekvienos grupės tėvų susirinkime aptariama vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo svarba. Ne mažiau kaip 2 kartus per metus individualiuose pokalbiuose su tėvais analizuojama vaiko pažanga ir pasiekimai, užtikrinant tvarų bendradarbiavimą tarp šeimos ir ugdymo įstaigos.
1.4. Uždavinys. Ugdyti vaikų giliają ekologinę kultūrą ir emocinį ryšį su gamta bei kurti modernią ir tvarią ugdymosi aplinką.				
Priemonės	Atsakingi	Vykdymo	Lėšos	Laukiamas

	vykdytojai	data		rezultatas
1.4.1. Mokyklos atitikties švietimo aprūpinimo standartui didinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys	2026-2027 m. m. balandžio mėn.	Ugdymui skirtos lėšos	Pakartotinai atlikta mokymo priemonių atitikties švietimo aprūpinimo standartui analizė, parengti trūkstamų priemonių sąrašai. Identifikuotos ir iš dalies įsigytos trūkstamos priemonės, aprūpinimas mokymo priemonėmis užtikrintas 95 proc.
1.4.2. Tvarių vartojimo įpročių ugdymas.	Darbo grupė, mokytojai	2026-2027 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	Ugdymo procese ne mažiau kaip 50 proc. veiklų naudojamos antrinės žaliavos, skatinamas daiktų pakartotinis naudojimas ir dalijimosi iniciatyvos. Įgyvendinami tvaraus elgesio įpročiai: atliekų rūšiavimas, tinkamas šiukšlių tvarkymas, priminimai taupyti elektrą ir vandenį, mažinti maisto likučius. Tėvai įtraukiami į iniciatyvą „Dalinkis“, sudaromi susitarimai dėl tvarių įpročių formavimo namuose. Atnaujinamos ir pritaikomos esamos priemonės.
1.4.3. Ekologinio sąmoningumo ir empatijos ugdymas pagal sezonines veiklas, renginius, projektus.	Mokytojai	2026-2027 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	Ugdytiniai skatinami suvokti save kaip neatsiejamą gyvojo pasaulio dalį, puoselėjančią pagarbą ir empatiją visoms gyvybės formoms. Ugdytiniai per praktinę patirtį Kaimiškoje sodyboje supras maisto kilmę ir natūralius gamtos ciklus, išsiugdys gilų
1.4.4. Patirtinis mokymasis Kaimiškosios sodybos aplinkoje.	Mokytojai	2026-2027 m. m.	Žmogiškieji ištekliai, Ugdymui skirtos lėšos	

				empatijos jausmą gyvajai aplinkai (nebijos vabzdžių, tausos augalus, supras gyvūnų poreikius). Priešmokyklinio amžiaus vaikai gebės taikyti pagrindinius ekologinio elgesio principus savo kasdienybėje bei šeimose.
--	--	--	--	---

V SKYRIUS MISIJA

Pamatinėmis humanistinėmis vertybėmis ugdymą grindžianti, prasmės, atradimų ir asmenybės ugdymosi sėkmės siekianti mokykla, kuri savo veikloje vadovaujasi bendruomenės susitarimais.

VIZIJA

Tvari, inovatyvi ikimokyklinio ugdymo mokykla, kurioje puoselėjamos visapusiško ugdymo praktikos, motyvuojančios pasidalyti lyderyste visus bendruomenės narius.

FILOSOFIJA

Tvarumo idėjos puoselėjimas – dabartinės kartos poreikių patenkinimas, paliekant galimybę ateities kartoms tenkinti savuosius.

VERTYBĖS

Humanizmas – žmogaus vertingumas, vidinė išmintis, meilė, valia, empatiškas jausmas, pagarba atsakomybė, saugumas, pasitikėjimas, sąžiningumas, pareigingumas, paprastumas, dėkingumas, bendravimas.

Autentiškumas – tiesa sau, tikrumas, pagrįstumas, savitumas, tautiškumas, pilietiškumas.

Visuminis ugdymas – laisvo, atsakingo bendruomenės nario ugdymas. Siekis – fizinė ir dvasinė ugdytinio vienybė. Jo ugdymas ir rengimas darniam, tvariam sąlyčiui su pasauliu, sąveikai su kitokiais nei esi tu pats.

Bendradarbiavimas – nuolatinis tobulėjimas, mokymąsi vieniems iš kitų, pagalba kitam, partnerystė, gebėjimas klausytis ir išgirsti.

VI SKYRIUS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Veiklos plano stebėseną viso veiklos proceso metu atlieka Mokyklos vadovai. Mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinėje grupėje aptariama, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomos priemonės yra efektyvios ir atitinkamai daroma plano korekcija. Veiklos plano rengimo grupė pristato plano įgyvendinimo analizę Mokytojų tarybos posėdyje gegužės mėnesį. Kartą metuose atsiskaito Mokyklos tarybai.

VII SKYRIUS VEIKLOS PLANO PRIEDŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas
1.	Mokyklos renginių planas.
2.	Savivalda.
3.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės veiklos planas.
4.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planas.
5.	Socialinio pedagogo veiklos planas.
6.	Atestacijos komisijos veikla.
7.	Ugdomojo proceso priežiūros planas.
8.	Ūkinė – finansinė veikla.

Parengė:

direktoriaus 2026-05-04

įsakymu Nr. V1- 66 patvirtinta darbo grupė

Pritarta:

Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Vaikystė“

Mokyklos tarybos 2026 m. rugpjūčio 28 d. posėdžio protokolas Nr. 3

Priedas Nr. 1

MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS

Laukiamas rezultatas: dalyvavimas bendruomenės ir rajono renginiuose padės įgyvendinti mokyklos iškeltus tikslus. Renginių metu atsiskleis vaiko kūrybiškumas, jo meniniai sugebėjimai. Individualūs pasirodymai skatins ir kels vaiko menines galias, pasitikėjimą savimi. Šeima padės vaikui pasiruošti šventėms, pasirodymams, glaudžiai bendradarbiaus su pedagogais. Kuriamos naujos tradicijos ir ritualai.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Vykdytojai
1.	Pramoga „Žalias pulsas: Visa mokykla – viena komanda“	Rugsėjo 1 d.	Darbo grupė darbotvarkės „Tvari mokykla 2030“ įgyvendinimui
2.	Bendruomenės renginys Miniatiūrų parke, skirtas Tarptautinei dienai be automobilio pažymėti.	Rugsėjo mėn.	Renginių organizavimo grupė
3.	Veikla grupėse „Žemės dovanos ir padėka“	Rugsėjo-spalio mėn.	Mokytojai
4.	Kūrybinės dirbtuvės Kaimiškoje sodyboje „Kūrybiškumo menė“. Dovana Mokytojui.	Spalio mėn.	Darbo grupė darbotvarkės „Tvari mokykla 2030“ įgyvendinimui
5.	Patyriminė aktyvių veiklų diena „Rudens“	Spalio mėn.	Lina Auglienė

	ekspedicija‘		Raminta Amankavičienė
	Ilgalaikis projektas „Mano miestas - Ukmergė“	Spalio – gegužės mėn.	Gražina Savilionienė
6.	Ilgalaikis projektas „Futboliukas“	Visus metus	Edita Vitienė Mokytojos
7.	Ilgalaikis projektas „Mažųjų žaidynės“	Visus metus	Lina Auglienė Edita Vitienė
8.	Akcija „Kam reikalingi medžiai“	Lapkričio mėn.	Rasa Tamašauskienė
9.	Akcija „Antras daikto gyvenimas“	Lapkričio mėn.	Darbo grupė darbotvarkės „Tvari mokykla 2030“ įgyvendinimui
10.	Veikla grupėse „Gamtos poilsis ir globa“	Gruodžio – vasario mėn.	Mokytojai
11.	Akcija „Dovanoju tau knygelę, žaislą ir širdelę“	Gruodžio mėn.	Visų grupių vaikai ir mokytojai
12.	Sausio 13 – osios minėjimas: 1. Degančių žvakučių pilietinė akcija. 2. Pilietiškumo pamokos grupėse „Atmintis gyva, nes liudija“	Sausio mėn.	Gražina Savilionienė Mokytojos
	Vasario 16-osios šventė „Eilės Tau, mano šalele“	Vasario mėn.	Milda Namikienė Mokytojos
13.	Kovo 11 – osios minėjimas	Kovo mėn.	Visų grupių vaikai ir mokytojai
14.	Veikla grupėse „Gyvybės pabudimas ir sėja“	Kovo – gegužės mėn.	Mokytojai
15.	Projektas „Žalioji kelionė – kai auginame ne tik augalus, bet ir smalsumą“	Kovo – gegužės mėn.	Darbo grupė darbotvarkės „Tvari mokykla 2030“ įgyvendinimui
16.	Akcija Žemės dienai paminėti „Pasaulis vaiko delne: vanduo, oras, žemė“	Kovo mėn.	Darbo grupė darbotvarkės „Tvari mokykla 2030“ įgyvendinimui
17.	"Senolių tvarumo paslaptys"	Balandžio mėn.	Vida Tuškevičienė Visų grupių vaikai ir mokytojai
18.	Judumo edukacija „HOBBY HORSE varžybos“	Gegužės mėn.	Jolanta Armonavičienė
19.	Linksmybės lauke. Sveikatinimo dienos	Visus metus	Visų grupių vaikai ir mokytojai
20.	Kartu su tėvais, socialiniais partneriais organizuoti tradicinius ir netradicinius visos įstaigos ir atskirų grupių rytmečius, šventes, vakarones, pramogas, parodas, konkursus ir kt. bei dalyvauti miesto renginiuose. Dalyvavimas rajoniniuose, respublikiniuose renginiuose, akcijose, iniciatyvose.	Visus metus	Jolita Čepelionienė Mokyklos tarybos pirmininkas
21.	Dalyvavimas tarptautiniuose eTwinning projektuose	Visus metus	Gražina Savilionienė
22.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	Pagal poreikį	Gražina Savilionienė

			Mokytojos
23.	Gerosios patirties sklaida publikuojant straipsnius mokyklos svetainėje, rajoninėje spaudoje	Visus metus	Jolita Čepelionienė Asta Gotovtienė
24.	Veikla Pojūčio kambaryje. Pagal užimtumo grafiką.	Visus metus	Gražina Savilionienė Mokytojos
25.	Ilgalaikis projektas „Visiška integracija į gamtą“	Birželio – rugpjūčio mėn.	Loreta Šeibokienė Rasa Tamašauskienė

Priedas Nr. 2

SAVIVALDA

Vaikų lopšelyje-darželyje „Vaikystė“ (toliau – Mokykla) veikia šios savivaldos institucijos:

- Mokyklos taryba;
- Mokytojų taryba;

MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – telkti Mokyklos bendruomenę pagrindinių tikslų bei uždavinių įgyvendinimui.

Uždaviniai:

- Siekiant tobulinti ankstyvąjį ir priešmokyklinį ugdymą, stiprinti tvarumo principus bei didinti tėvų įsitraukimą į bendruomenės gyvenimą.
- Bendradarbiauti su ugdytinių tėvais bei socialiniais partneriais.
- Domėtis tikslingu tėvų mokesčio, skirto vaikų ugdymo reikmėms panaudojimu.

Eil. Nr.	Veikla Posėdžiai	Data	Atsakingi asmenys
1.	1.1. Mokyklos tarybos veiklos plano 2026-2027 m. m. tvirtinimas. 1.2. Ugdytinių maitinimo organizavimas. 1.3. Diskusija „Kokie yra pagrindiniai veiksniai, skatinantys bendruomenę prisidėti prie Giliosios ekologijos ugdymo krypties įgyvendinimo“ 1.4. Projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ įgyvendinimas. 1.5. Ugdytinių tėvų apklausos klausimynas „Ugdymo kokybė ir darželio bendruomenės stiprinimas“.	Rugpjūčio mėn.	Tarybos pirmininkas
2.	2.1. Ugdytinių tėvų apklausos klausimyno „Ugdymo kokybė ir darželio bendruomenės stiprinimas“ analizės pristatymas. 2.2. Diskusija „Kaip tėvai galėtų tiesiogiai prisidėti prie ugdymo proceso?“ 2.3. Priemokų, premijų skyrimo, esant sutaupytam užmokesčio fondui.	Lapkričio mėn.	Tarybos pirmininkas
3.	3.1. Tikslingas MK lėšų panaudojimas ir ataskaita tėvų mokesčio, skirto vaikų ugdymo reikmėms. 3.2. Mokyklos direktoriaus metinės ataskaita už 2026 m.	Sausio mėn.	Buhalteris Tarybos pirmininkas

4.	4.1. Tėvų ir jų šeimos narių aktyvus dalyvavimas įvairiuose projektuose, parodose, šventėse, ekskursijose, akcijose, talkose, bendruomenės gyvenime. 4.2. Naujų socialinių partnerių paieška.	Nuolat	Tarybos pirmininkas
5.	5.1. Bendruomenės narių įtraukimas dėl Mokyklos teritorijos erdvių kūrimo ir pritaikymo aktyviam ugdymuisi. 5.2. Akcijų, talkų organizavimas 5.3. Ugdymo proceso organizavimas vasaros metu. 5.4. Kiti klausimai.	Balandžio mėn.	Tarybos pirmininkas

MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veikla Posėdžiai	Data	Vykdytojai
1.	1.1. 2026-2027 m. m. veiklos plano tvirtinimas. 1.2. Dėl Mokytojų metodinės grupės, darbo grupių bei komandų sudėties atnaujinimo. 1.3. Dėl pasiruošimo naujiems mokslo metams (Giliosios ekologijos krypties įgyvendinimas, inovacijos, nauji švietimo dokumentai, mokymo mokytis kompetencijos ugdymas ir kt.). 1.4. Ugdomosios veiklos planavimas 2026-2027 m. m. 1.5. Pasirengimo projekto „Mažais žingsneliais – sveikesnio rytojaus link“ įgyvendinimui aptarimas. 1.6. Kiti klausimai.	Rugpjūčio mėn.	Jolita Čepelionienė Gražina Savilionienė Loreta Šeibokienė, Asta Gotovtienė
2.	2.1. Veiklos kokybės įsivertinimas: atlikti visuminį įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą pagal pasirinktus rodiklius. 2.2. Strateginio 2027-2030 m. plano rengimas. 2.3. Pranešimas „Sukurtų tvarių darželyje erdvių panaudojimas ugdymo procese“. 2.4. Aktyvių tėvų klubo veikla.	Gruodžio mėn.	Gražina Savilionienė Darbo grupė Darbo grupė Jolita Čepelionienė
3.	3.1. Pranešimas „Ankstyvojo amžiaus vaikų individualių poreikių atpažinimas ir jų savalaikis tenkinimas“. 3.2. Diskusija „Resursų taupymas dėl popieriaus naudojimo mažinimo (pereinant prie skaitmeninės komunikacijos) ir energijos taupymo režimų įvedimo. 3.3. Darbo grupės 2027-2028 m. m. veiklos planui parengti sudarymas. 3.4. Kiti klausimai.	Vasario mėn.	Gražina Savilionienė Jolita Čepelionienė
4.	4.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio 2026-2027 m. m. ugdymo programų įgyvendinimas. 4.2. Logopedo darbo ataskaita. 4.3. Darbo vasaros laikotarpiu organizavimas. 4.4. Veiklos kokybės Mokykloje tobulintinių veiklų įgyvendinimas.	Gegužės mėn.	Gražina Savilionienė Žydrūnė Meilūnė Gražina Savilionienė

4.5. 2026-2027 m. m. veiklos plano įgyvendinimas. Gilioji ekologija: sėkmės ir iššūkiai.		Jolita Čepelionienė
4.6. 2027-2028 m. m. veiklos plano projekto aptarimas.		

Priedas Nr. 3

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir ugdymo proceso bei kokybės efektyvumo gerinimo.

Uždaviniai:

- Plėtoti mokytojų bendradarbiavimą ir dalijimąsi gera patirtimi.
- Skatinti mokytojus nuolat domėtis individualia ugdytinio pažanga bei pasiekimų vertinimu.
- Siekti pastovaus mokytojų veiklos pažangos įvertinimo bei kvalifikacijos tobulinimo.

Eil. Nr.	Veikla Susirinkimai	Data	Vykdytojai
1.	1.1. Metodinės veiklos 2025–2026 m. m. pristatymas. 1.2. Diskusija-pasidalinimas gera patirtimi „Ankstyvojo amžiaus vaikų individualių raidos poreikių tenkinimas ir sklandi adaptacija ugdymo įstaigoje“. 1.3. Ilgalaikio projekto „Mano miestas“ tęstinumo galimybės. 1.4. Pranešimas „Gilioji ekologija ir naujas žvilgsnis į vaiko santykį su gamta“. Kiti klausimai.	Rugsėjo mėn.	Lina Auglienė Gražina Savilionienė Gintarė Bliukė, Mokytojai Jolita Čepelionienė
2.	2.1. Ugdomosios veiklos planavimo, vaiko pasiekimų vertinimo ir tėvų informavimo e. dienyne „Mūsų darželis“ aptarimas.	Kartą per ketvirtį	Gražina Savilionienė, mokytojai
3.	3.1. Pranešimas „STREAM veiklos tvarumo kontekste“. 3.2. Diskusija „Vaikų ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo praktikos aptarimas. Tėvų informavimo apie vaiko pasiekimus galimybių plėtojimas“. 3.3. Kiti klausimai.	Spalio mėn.	Raminta Amankavičienė Gražina Skapienė Raminta Amankavičienė Mokytojai
4.	4.1. Pranešimas „Gilosios ekologijos principai kasdienėje mokytojo veikloje“. 4.2. Diskusija „Priešmokyklinio amžiaus vaikų skaitymo, savarankiškumo ir orientavimosi gebėjimų ugdymas: ugdymo praktikos ir tvarūs sprendimai“. 4.3. Grupių veiklos planų aptarimas ir įgyvendinimas. 4.4. Kiti klausimai.	Lapkričio mėn.	Jolita Čepelionienė Gitana Kurčinskienė Vida Tiškevičienė Gražina Savilionienė
5.	5.1. Mokomės vieni iš kitų: gerosios patirties dalijimasis „Kontekstinio ugdymo galimybės tvarioje darželio aplinkoje“. 5.2. Pranešimas: „Auginame draugišką ir tvarią	Vasario mėn.	Mokytojai Neringa Šeibokienė

	bendruomenę“ 5.3. Kiti klausimai.		Gražina Savilionienė
6.	6.1. Gerosios patirties sklaida Mokykloje, rajone, šalyje. 6.2. Projektinės veiklos eTwinning platformoje apibendrinimas. 6.3. Pasiruošimas Ukmergės miesto šventei: idėjų ir veiklų aptarimas. 6.4. Kiti klausimai.	Gegužės mėn.	Lina Auglienė Asta Gotovtienė Mokytojos

Priedas Nr. 4

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Vaiko gerovės komisija rūpinasi vaiko saugia ir palankia ugdymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymosi pasiekimus bei pažangą, sprendžia, vaiko gerovės užtikrinimo klausimus, analizuodama asmenybės ūgties, saviraiškaus dalyvavimo Mokyklos gyvenime, ugdymosi aplinkos, besimokančios bendruomenės ir kitus aspektus, ieškodama naujų galimybių, problemų sprendimo būdų ir telkdama reikiamus žmogiškuosius ir materialinius išteklius.

Laukiamas rezultatas: nuoseklus Mokyklos mokytojų, Ukmergės ŠPT specialistų, bei vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas leis efektyviai spręsti vaikų socialines, elgesio, specialiųjų ugdymo(si) poreikių problemas, mokymosi pasiekimus ir problemų priežastis.

Veikla	Data	Vykdytojai
Posėdžiai		
1. Vaiko gerovės komisijos 2025-2026 m. m. veiklos plano aptarimas, tikslinimas.	Rugsėjo mėn.	Vaiko gerovės komisijos nariai
2. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašų aptarimas, pritaikytų ir individualizuotų programų aptarimas.	Rugsėjo mėn.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, logopedas, specialusis pedagogas
3. Ekranų nauda ir grėsmės.	Vasario mėn.	Socialinis pedagogas
4. Išplėstinių, neeilinių posėdžių organizavimas.	Esant poreikiui	Vaiko gerovės komisijos nariai
5. VGK posėdžiai dalyvaujant specialistams.	Esant poreikiui	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
Darbas su ugdytiniais		
1. Vaikų supažindinimas (priminimas) su grupės taisyklėmis.	Rugsėjo mėn.	Mokytojos
2. Ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, gebėjimų tyrimas.	Rugsėjo-spali mėn.	Logopedas, specialusis pedagogas
3. Individualus darbas su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių ir su ypatingo dėmesio reikalaujančiais, elgesio problemų turinčiais vaikais.	Visus metus	Logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas
4. Pagalbos vaikui, patyrusiam smurtą ar patyčias, organizavimas.	Esant poreikiui	Socialinis pedagogas Vaiko gerovės komisijos nariai
5. Individualus darbas su vaikais, iškilus krizinei	Esant poreikiui	Mokytojos

situacijai.		Vaiko gerovės komisijos nariai
Darbas su tėvais		
1. Darbas su šeimomis, priklausančiomis socialinės rizikos grupei. Duomenų apie rizikos grupės vaikus rinkimas, analizavimas, pagalbos nustatymas.	Visus metus	Socialinis pedagogas Vaiko gerovės komisijos nariai
2. Individualus darbas su tėvais dėl pritaikytų ir individualizuotų programų aptarimo ir įgyvendinimo, dėl vaikų ugdymosi sunkumų aptarimo, dėl smurto ir patyčių, iškilus krizinei situacijai.	Esant poreikiui	Specialusis pedagogas Socialinis pedagogas Mokytojos
3. Pedagoginis švietimas tėvų susirinkimuose.	2 kartus per metus	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas Mokytojos
Darbas su pedagogais		
1. Mokytojų konsultavimas rengiant pritaikytas programas.	Visus mokslo metus	Specialusis pedagogas
2. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų bei ugdymosi sunkumų aptarimas, dokumentų pildymas ugdytinių įvertinimui ŠPT.	Visus mokslo metus	Vaiko gerovės komisijos nariai
3. Metodinės pagalbos teikimas prevenciniais, socialiniais, darbo su SUP mokiniais, krizių valdymo klausimais.	Esant poreikiui	Vaiko gerovės komisijos nariai
4. Literatūros rinkimas ir kaupimas įvairiomis prevencijos temomis.	Visus metus	Vaiko gerovės komisijos nariai
Prevencinė veikla		
1. Organizuoti vaikams skirtą saugaus eismo prevenciją, peržiūrą ir aptarimą.	Rugsėjo mėn.	Priešmokyklinio ugdymo grupių mokytojai
2. Įgyvendinant inicijuotas sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo veiklas Mokykloje.	Visus metus	Maisto organizavimo specialistė.
3. Inicijuoti prevencinės programos „Zipio draugai“ integruotą vykdymą.	Gegužės mėn.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
4. Koordinuoti Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą.	Nuolat	Grażina Savilionienė
5. Kurti palankią emocinę aplinką visose grupėse.	Nuolat	Mokytojai
Krizių valdymas		
1. Krizių valdymo komandos sudėties atnaujinimas.	Rugsėjo mėn.	Direktorius
2. Įvykus krizei, įvertinamos įvykio aplinkybės, parengiamas krizės valdymo įstaigoje veiksmų planas.	Įvykus krizei	Krizių valdymo komanda, Vaiko gerovės komisijos nariai
3. Reikalingų asmenų, institucijų informavimas.	Įvykus krizei	Krizių valdymo komanda, Vaiko gerovės komisijos nariai
4. Įvertinus situaciją, bendruomenės asmenims ar grupėms organizuojama ir teikiama	Įvykus krizei	Krizių valdymo komanda, Vaiko

reikiama pagalba.		gerovės komisijos nariai
Tarpinstitucinis bendradarbiavimas		
1. Bendradarbiavimas su tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi. 2. Medicinos įstaigomis. 3. Kitomis suinteresuotomis institucijomis.	Esant reikalui	Vaiko gerovės komisijos nariai, vadovai
Šviečiamoji veikla		
1. Mokytojų konsultavimas specialiojo ugdymo, švietimo pagalbos organizavimo, socialinės – pedagoginės pagalbos, prevenciniais klausimais.	Visus mokslo metus	Specialistai pagalbos mokiniui
2. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo vaiko gerovės užtikrinimo srityje organizavimas.	Visus mokslo metus	Vaiko gerovės komisijos nariai, vadovai

Priedas Nr. 5

SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

Prioritetas – saugios ir palankios ugdytinių saviraiškai aplinkos kūrimas, siekiant sėkmingos socializacijos ir integracijos.

Tikslas – padėti ugdytiniams adaptuotis lopšelyje – darželyje, siekti vaiko gerovės, vykdant ankstyvąją prevenciją, ugdyti socialinius gebėjimus, teikti reikalingas socialines paslaugas, sudarant prielaidas sėkmingai vaiko socializacijai ir integracijai.

Uždaviniai:

teikia socialinę, pedagoginę pagalbą ugdytiniams, bendradarbiauja su ugdytinio šeima, grupių mokytojais.

rūpinasi ugdytinių adaptacija, socializacija, užimtumu ir saviraiška;

padeda plėtoti ugdytinių socialinius bei kasdieninio gyvenimo įgūdžius;

vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo ir saugumo užtikrinimo sunkumais;

vykdo šviečiamąją informacinę darbą, kuriant saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką, inicijuoja ir aktyviai dalyvauja lopšelio – darželio ugdomosiose veiklose, padeda užtikrinti įtraukųjį ugdymą įstaigoje.

Pagrindinės veiklos kryptys:

Individualus darbas su ugdytiniais, tėvais, mokytojais;

Grupinio darbo ir komandinės veiklos organizavimas;

Šviečiamosios veiklos organizavimas, metodinė veikla;

Prevencinė veikla;

Tiriamasis darbas;

Informacijos kaupimas ir analizė.

Duomenų ir informacijos kaupimas, gautos informacijos analizė	
Darbo formos ir būdai	Laikotarpis
Duomenų kaupimas: ▲ Atvejų fiksavimas konsultacijų ir atvejų registracijos žurnale, formose; ▲ Informacijos (iš ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų ir kt.) apie vaiko socialinę situaciją bylose kaupimas, sisteminimas; ▲ Metodinės literatūros bei teisės aktų kaupimas, sisteminimas. Informacijos analizė:	Mokslo metų eigoje

▲ Individualus pokalbis (konsultacija), individualių atvejų analizė; ▲ Situacijos analizė, pirminis vertinimas; ▲ Pokalbių su tėvais metu surinktos informacijos analizė, darbo metodų ir būdų konkrečiam atvejui parinkimas; ▲ Literatūros bei teisės aktų analizė.		
Bendradarbiavimas su tėvais		
Darbo formos ir būdai	Laikotarpis	
▲ Kontaktų su šeimomis užmezgimas. ▲ Individualūs pokalbiai, konsultacijos. ▲ Pagalba ir konsultacijos šeimoms, kurioms reikalinga socialinė parama. ▲ Dalyvavimas tėvų susirinkimuose, sprendžiant įvairias problemas.	Pagal poreikius Mokslo metų eigoje	
Darbas su vaikais		
Darbo formos ir būdai	Laikotarpis	
▲ Stebimų vaikų ir vaikų, kuriems reikia ypatingo dėmesio individualių kortelių sudarymas. ▲ Lankymasis veiklose ir vaikų stebėjimas jose. ▲ Individualus darbas su vaikais. ▲ Pagalba spec. poreikių vaikams. ▲ Atstovavimas vaiko teisėms(ne tik darželyje). ▲ Prevencinės informacijos sklaida. ▲ Individualių konsultacijų vykdymas. ▲ Įvairios literatūros prevencijos temomis rinkimas ir kaupimas. ▲ Renginiai disleksijos savaitei paminėti. ▲ „Būk saugus ir matomas tamsoje“. ▲ Konstitucijos diena. Vaiko teisės ir pareigos. ▲ Tolerancijos diena. ▲ Draugo dienos paminėjimas. Pokalbiai apie draugystę. ▲ Sveikinimosi diena. ▲ Arbatos diena. ▲ Tarptautinė Ačiū diena. ▲ Renginiai „Saugesnio interneto dienai paminėti. ▲ Tarptautinė Akiniuočių diena. ▲ Kovas – sąmoningumo didinimo mėnuo. ▲ Kovo 26 d.- Tarptautinė SEU diena. ▲ ASS ir Dauno sindromą turinčių žmonių palaikymo dienos. Skirtingų kojinyčių šokis. ▲ Saugaus eismo diena. ▲ Vaiko dienos paminėjimas. ▲ Gegužės 25 d. – dingusių be žinios vaikų diena. Pokalbiai grupėse.	Spalio mėn. Spalio mėn. Spalio mėn. Lapkričio mėn. Lapkričio mėn. Lapkričio mėn. Gruodžio mėn. Sausio mėn. Vasario-kovo mėn. Kovo mėn. Kovo mėn. Kovo mėn. Balandžio mėn. Balandžio mėn. Gegužės mėn. Gegužės mėn.	
Bendravimas su kitomis institucijomis		
Darbo formos ir būdai	Laikotarpis	
▲ Konsultacijos su specialistais, nuolatinis bendravimas su jais.	Mokslo metų eigoje	
Bendradarbiavimas su grupių mokytojais		
Darbo formos ir būdai		
▲ Individualios konsultacijos . ▲ Gerosios patirties sklaida. ▲ Pagalba grupių mokytojams pravedant prevencines veiklas.	Mokslo metų eigoje	
Nuolatiniai darbai		
Darbo formos ir būdai	Laikotarpis	

▲ Tarpininkauti sprendžiant konfliktines situacijas. ▲ Teikti ilgalaikę ir trumpalaikę pagalbą turintiems socializacijos problemų vaikams. ▲ Aktyviai dalyvauti VGK veikloje. ▲ Teikti informaciją vaikų tėvams ir pedagogams apie socialinės paramos šeimai bei nemokamo maitinimo tvarkos pokyčius. ▲ Profesinės kvalifikacijos kėlimas dalyvaujant įvairiuose seminaruose, kursuose, projektuose.	Mokslo metų eigoje
--	--------------------

Priedas Nr. 6

ATESTACIJOS KOMISIJOS VEIKLA

Eil. Nr.	Veikla	Data	Vykdytojai
1.	1.1. Atestacijos komisijos posėdis. Kvalifikacinės kategorijų suteikimo ikimokyklinio ugdymo mokytojai Ramintai Amankavičienei svarstymas.	Gruodžio mėn.	Jolita Čepelionienė
2.	2.1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimas ir finansinės galimybės. 2.2. Perspektyvinės programos trejiems metams atnaujinimas. 2.3. Kvalifikacijos kėlimo 2027 metais aptarimas, supažindinimas su „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2027-2029 metų atestacijos programa“.	Sausio mėn.	Jolita Čepelionienė
3.	3.1. Naujų dokumentų, teisės aktų apžvalga. 3.2. Informacijos apie atestacijos komisijos darbą ir atestavimosi tvarką teikimas pedagogams. 3.3. Pedagogų teorinės ir praktinės veiklos įsivertinimas.	Gegužės mėn.	Jolita Čepelionienė.

Priedas Nr. 7

UGDOMOJO PROCESO STEBĖSENOS PLANAS

Tikslas – stebėti, analizuoti ir vertinti ikimokyklinio ugdymo mokytojų, logopedo, neformaliojo ugdymo mokytojų, priešmokyklinio ugdymo mokytojų ir ugdytinių veiklą.

Uždaviniai:

- Nustatyti, ar ugdytiniais yra sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės įgyti ugdymo programose numatytas kompetencijas.
- Vertinti, kaip vykdomos ugdymo programos, siekiant įvertinti esamą situaciją.
- Šalinti veiklos trūkumus.
- Skatinti inovacijas.
- Skleisti gerą patirtį.
- Išryškinti stipriąsias ir silpnąsias Mokyklos veiklos organizavimo puses.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priežiūros forma	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1.	Planavimo ir pasiekimų vertinimo	Užtikrinti ugdymo planavimo, pasiekimų	Direktoriaus pavaduotojas	Sklandus darbas musudarzelis.com

	E. dienyne musudarzelis.com stebėseną.	vertinimų ir kitos dokumentacijos kokybę.	ugdymui	sistemoje.
2.	Individualizuota SUP vaikų ugdomoji veikla.	Individualizuoto SUP vaikų ugdymo planų įgyvendinimo stebėjimas ir vertinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kokybiškas ir efektyvus įtraukusis ugdymas.
3.	Meninio ugdymo veikla.	Meninio ugdymo vaikų ugdomosios veiklos derinimo su grupės suplanuota veikla stebėjimas ir aptarimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kokybiška, efektyvi ir kūrybiška ugdomoji veikla
4.	Grupių dienos režimo stebėseną.	Grupių dienos režimo laikymosi priežiūra ir aptarimas.	Direktorius	Sklandus ir kokybiškas ugdymo organizavimas.
5.	Mokytojų metinės veiklos įsivertinimas (savianalizių pildymas).	Užtikrinti reikiamų dokumentų pildymą ir surinkimą.	Direktorius	Individualūs pokalbiai su mokytojais, išsiaiškinant jų darbo stipriąsias ir silpnąsias puses.
6.	Ugdomųjų veiklų kūrimas pasirinkto konteksto pagrindu.	Pagal iš anksto numatytą grafiką stebėti ir konsultuoti mokytojas dėl ugdomosios veiklos veiksmingumo.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius	Kokybiška, efektyvi ir kūrybiška ugdomoji veikla.
7.	Metodinė ir kita pedagoginė pagalba mokytojams ir pagalbos specialistams.	Konsultacijos metodinių susirinkimų metu.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Tobulinti kompetencijas, atsižvelgiant į mokytojų stipriąsias ir silpnąsias puses.
9.	Besiruošiančių atestuotis pedagogų veiklos stebėjimas, jų veiklos kokybės ir pokyčių analizė.	Stebėti atestuotis planuojančių mokytojų organizuojamus renginius ir veiklas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius	Kokybiškas ir nuoseklus mokytojo pasiruošimas atestacijai.
10.	Asmens duomenų apsaugos taisyklių laikymosi užtikrinimas.	Visus mokslo metus	Violeta Šanteriova	Nuolat supažindinti su naujais dokumentais darbuotojai, dalijimasis įgytomis žiniomis, tinkamai paruošti dokumentai, užtikrintas Asmens duomenų apsaugos taisyklių užtikrinimas.

ŪKINĖ VEIKLA

Tikslai:

- Sudaryti palankias sąlygas vaikų ugdymui ir priežiūrai.
- Garantuoti saugumą.
- Garantuoti higienos reikalavimų vykdymą.
- Užtikrinti teisingus viešuosius pirkimus.

Eil. Nr.	Veikla	Vykdytojas	Laukiami rezultatai
1.	Vykdyti higienos reikalavimus (aprūpinti Mokyklą valymo, dezinfekcijos medžiagomis, atnaujinti virtuvės įrangą).	Ūkvedys	Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti kokybiniai ir kiekybiniai Mokyklos veiklos pokyčiai: užtikrinta ugdymo ir vaikų maitinimo paslaugų kokybė ir prieinamumas; modernizuota, saugi ir kokybiška vaikų edukacinė aplinka, tenkinanti ugdytinių saviraiškos poreikius; padidės šeimos pasitikėjimas instituciniu ugdymu; inovacijų paieška ir priemonių įvairovė stiprins ryšius tarp Mokyklos ir šeimos; už programos vykdymą bus atsiskaitoma Mokyklos savivaldai, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai. Bus atnaujinti teritorijoje esantys ir naujai įrengti takai, užtikrinantys ugdytinių saugumą.
2.	Lauko žaidimų aikštelių įrangos papildymas.		
3.	Garantuoti kompiuterinės įrangos ir kopijavimo aparatų patikimą darbą.		
4.	Stiprinti Mokyklos materialinę bazę, sudaryti higienos normas atitinkančias sąlygas vaikams, personalui ir gerinti įstaigos estetinį vaizdą.		
5.	Mokyklos patalpų higieninė priežiūra, švaros palaikymo priežiūra.		
6.	Kanceliarinių prekių įsigijimas.		
7.	Edukacinių erdvių darželio lauko teritorijoje ir grupėse papildymas įvairiomis priemonėmis.		
8.	Įstaigos teritorijos takų atnaujinimo darbų priežiūra.		