

PRITARTA

Ukmergės vaikų lopšelio-darželio
„Vaikystė“ Mokyklos tarybos
2024 m. rugpjūčio 28 d.
nutarimu, protokolo Nr. 3

PATVIRTINTA

Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Vaikystė“
direktorius 2024 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. _____

UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIKYSTĖ“ 2024-2025 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS IVADAS

Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Vaikystė“ (toliau – Mokykla) veikla vykdyta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei Sveikatos apsaugos ministerijos sprendimais ir rekomendacijomis, kitais veiklą reglamentuojančiais dokumentais, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, Mokyklos nuostatais, strateginiu, metiniu veiklos planais, asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

Veiklos planas parengtas vadovaujantis Mokyklos strateginiu planu 2024-2026 m., atsižvelgiant į Lietuvos pažangos strategiją „Lietuva 2030“, Europos komisijos 2021–2027 m. skaitmeninio švietimo veiksmų planu, įvertinus įstaigos pokyčius per praėjusius metus bei Mokyklos bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais ir pasiūlymais.

2024-2025 mokslo metų planas parengtas Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintos veiklos plano rengimo darbo grupės. Mokykla užtikrina veiklos kokybę, garantuojant ugdymo programų, formų ir metodų, papildomų švietimo paslaugų įvairovę, aukštą specialistų kvalifikaciją IKT srityje, lankstų prisitaikymą prie vykstančių pokyčių bei glaudų bendruomenės narių bendradarbiavimą. Remiantis bendruomenės narių apklausa, Mokyklos veikla vertinama teigiamai.

II SKYRIUS 2023-2024 MOKSLO METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

Mokyklos 2023-2024 m. m. veiklos analizė grindžiama pedagoginės priežiūros, Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupės atliktų tyrimų rezultatų analize bei išvadomis, Mokytojų tarybos, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės ir Vaiko gerovės komisijos nutarimais. Analizuota įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklė, užtikrintas jų optimalus valdymas ir naudojimas. Vykdyta ugdymo proceso, ūkinės veiklos priežiūra ir Mokyklai skirtų asignavimų administravimas. Bendruomenei sistemingai teikiama informacija apie valstybinės švietimo politikos įgyvendinimą, steigėjo priimtus sprendimus. Nuolat vykdyta informacijos sklaida Mokyklos tinklapyje, Facebook paskyroje. Mokyklos valdyme atstovaujami visų Mokyklos bendruomenės narių interesai. Pasiiekta įvairių vaiko galių plėtotė, tikslingai formuojant vaiko vertybines nuostatas, jausmus, mąstymą ir elgseną, užtikrinama visų ugdymo sričių darna.

Mokykloje vykdomos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo programos. Ugdomi apie 175 ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai, veikia 11 grupių. 5-6 metų mokiniams organizuotas Inžinerinio konstravimo būrelis. Veikia mokami būreliai: šokio, futbolo bei krepšinio. Ugdoma 6 ukrainiečiai vaikai, 6 specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai. Veikė efektyvi švietimo pagalbos specialistų komanda. Buvo teikiama nuolatinė pagalba vaikui atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymosi poreikius. 2023 m. Mokykloje dirbo švietimo pagalbos specialistai (logopedas, 1 specialusis pedagogas, 1

psichologas, 1 socialinis pedagogas), kurie teikė pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą mokiniams, taip pat konsultavo jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokytojus dėl mokinių ugdymosi sunkumų, formavo pozityvias visuomenės ir švietimo įstaigų bendruomenių nuostatas į SUP turinčius asmenis, teikė pagalbą vertinant mokinių raidą. 2024 m. dėl psichologo ir specialiojo pedagogo trūkumo paslaugų teikimas netenkina visapusiškų vaiko ir šeimos poreikių.

Mokyklos veikla 2023 m. buvo kryptinga ir sėkminga, ugdytiniams suteiktos tinkamos edukacinės, ugdymo paslaugos, užtikrinta sveika, saugi emocinė bei fizinė ugdymosi aplinka. Strateginiai tikslai įgyvendinti sėkmingai - mokytojai tobulino profesinį skaitmeninį raštingumą, naudojant informacines komunikacines technologijas ir jas integruojant į ugdymo procesą, taikant virtualias ir nuotoliniam mokymui(si) skirtas platformas. Kuriamas nuolat besimokančios organizacijos modelis ir dirbama sparčios kaitos sąlygomis. Atnaujintos IKT kompetencijos, įsigyta IT įranga leidžia modernizuoti ugdymo procesą, mokytojai geba panaudoti naujas programas, platformas, informacines sistemas vykdant ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, komunikuojant su šalies ikimokyklinių ugdymo įstaigų kolegomis. Visi pedagogai naudoja elektroninį dienyną „Mūsų darželis“ veiklos planavimui, lankomumui, vietos informacijos sklaidai bei ugdytinių tėvams. Sudarytos palankios sąlygos kiekvienam vaikui ugdytis pagal jų poreikius ir galimybes, užtikrinant švietimo pagalbą, lygias galimybes ir ugdymosi prieinamumą. Užtikrintos lanksčios ir kokybiškos ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo paslaugos. Ugdymo turinio planavimas atitinka valstybės rekomendacijas, šeimos bei bendruomenės poreikius. Nuo rugsėjo mėn. eksperimento tvarka pirmieji rajone priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdyme taikome programos „Herjus jūsų klasėje“ metodiką. Metodikos tikslas – įvairiapusiškai brandi asmenybė, pagal savo galimybes drąsi, savarankiška, savimi pasitikinti. Programa atliepia atnaujintos Priešmokyklinio ugdymo programos sampratą. Vyko programos „Herjus jūsų klasėje“ apibendrinimas ir pristatymas būsimų priešmokyklinio amžiaus mokinių tėvams ir mokytojams.

Informacija nuosekliai perduodama šeimai, vyksta glaudus bendruomenės narių bendravimas ir bendradarbiavimas. Aktyviai dalyvaujama prevencinėse programose, akcijose, iniciatyvose ir kt. Užtikrinta saugi aplinka. Diejami palankios, ekologinės mitybos vaikui principai. Įrengtos erdvės, skatinančios vaikų judėjimą, aplinkos pažinimą ir kt.

Sudarytos sąlygos Mokyklos darbuotojų profesinių ir asmeninių kompetencijų plėtojimui, įgytų žinių taikymui savo praktinėje veikloje, siekiant užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę. Iš viso per mokslo metus mokytojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose 1856,4 ak. val., vidutiniškai vienas pedagogas – 36,6 d. Tinkamas įgytų žinių pritaikymas ir siejimas su mokinių gyvenimiška patirtimi bei socialine aplinka ugdymo procese, sudaro prielaidas ugdytinių aktyvumui, mokymosi motyvacijai skatinti. 12 ikimokyklinio ugdymo mokytojų ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui (68,42%) dalyvavo ugdymo turinio atnaujinimo mokymuose.

Užtikrintos tinkamos sąlygos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus mokiniams dalyvauti įvairiose pilietinėse iniciatyvose, akcijose, konkursuose, projektuose ir kt. Gauti 38 padėkos raštai. Ugdytiniai, dalyvaudami įvairiuose konkursuose ne tik pasiekė gerų rezultatų, bet ir garsino Mokyklos vardą, didino jos patrauklumą. Dalyvauta trijuose tarptautiniuose eTwinning projektuose. Reikšmingiausias metų pasiekimas - Mokyklai įteiktas eTwinning School ženklas 2023-2024. Tai puikus eTwinning komandos pasiekimas mūsų mokykloje. Pasiekta įvairių vaiko galių plėtotė, tikslingai formuojant vaiko vertybines nuostatas, jausmus, mąstymą ir elgseną, užtikrinama visų ugdymo sričių darna.

Analizuota Mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklė, užtikrintas jų optimalus valdymas ir naudojimas. Parengti Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai. Vykdyta ugdymo proceso, ūkinės veiklos priežiūra ir mokyklai skirtų asignavimų administravimas. Bendruomenei sistemingai teikiama informacija apie valstybinės švietimo politikos įgyvendinimą, steigėjo priimtus sprendimus. Mokyklos valdyme atstovaujami visų Mokyklos bendruomenės narių interesai.

Didelis dėmesys kreiptas į kiekvieno vaiko gerą savijautą ir saugią, sveiką aplinką Mokykloje. Projekto „Socialinio emocinio ugdymo sprendimai“ įgyvendinimui įkurta atskira erdvė, priemonių tikslingas panaudojimas. Ugdytinių sveikatos priežiūrą vykdo Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialistas pagal suderintą veiklos planą ir specialistui priskirtas funkcijas. Tėvai dalyvauja teikiant pedagoginę psichologinę pagalbą kaip mokyklos komandos dalis, pagal poreikį

dalyvauja VGK komisijos posėdžiuose, nuolat konsultuojasi su logopedu. Vyksta Ukmergės Raidos centro lektorių mokymai Mokyklos darbuotojams. Kartu su šeima rengiami įvairūs grupių projektai, organizuojami renginiai, dalyvaujama įvairiose akcijose, formuojančiose pozityvų požiūrį į kitokių poreikių turintį žmogų, organizuojami. Aktyvi Vaiko gerovės komisijos veikla. Įgyvendinamos prevencinės programos. Mokykloje sukurtas ir puoselėjamas palankus emocinis klimatas ugdytis. Siekiant padėti vaikams įveikti socialinius bei emocinius sunkumus bei geresnės emocinės vaiko savijautos, vykdoma tarptautinė programa „Zipio draugai“. Vaikai įgijo socialinių bei emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų. Vykdoma sportinė veikla: projektai „Futboliukas“, "Lietuvos mažųjų žaidynės 2024" ir kt. Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų vykdymo konkursui parengtas testinis projektas „Saugios žaidybinės aplinkos mažiesiems ugdytiniais sukūrimas" ir gautas finansavimas. Ugdytiniais organizuotos pažintinės ir pramoginės išvykos ir ekskursijos.

Šiais metais vyko darbuotojų kaita. Organizuota specialistų paieška Mokyklos internetinėje svetainėje, Ukmergės Užimtumo tarnyboje. Suteikta mentorystė, savitarpio pagalba penkiems naujiems darbuotojams (logopedas, mokytojas, ūkvedys, maitinimo organizavimo specialistas, virėjas) - prisitaikant ir įsiliejant į kolektyvą, padedant suvokti ir priimant įstaigos vertybes bei elgesio normas.

2024 mokslo metais didelį dėmesį kreipsime į: ikimokyklinio ugdymo programos „Mažais žingsneliais link didelio kelio" atnaujinimą ir įgyvendinimą; aktyvią patirtinę veiklą, sėkmingą dalyvavimą grupės ir Mokyklos gyvenime, nuoseklų įtraukiojo ugdymo turinio įgyvendinimą, ugdytinių ir darbuotojų finansinio raštingumo tobulinimą bei racionalų finansinių išteklių panaudojimą.

1. Tikslas - Ugdyti mokinių kalbinius gebėjimus, sukuriant kokybišką kalbinę ugdymosi aplinką, tobulinant mokytojų kvalifikaciją, taikant STREAM ugdymo metodiką - įgyvendinimas.	
Uždaviniai	Priemonės
1.1. Bendradarbiaujant mokytojams, logopedui sudaryti sąlygas mokiniams lavinti kalbą.	<p>Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir ugdytinių tėvai susitarė, kokių vienodų laikysis susitarimų dėl vaikų kalbinio ugdymo. Mokytojai vaikų tėvelius pakvietė dalyvauti gražioje akcijoje „Skaitau savo vaikui“. Tėvai pakankamai aktyviai įsitraukė į šią veiklą - dešimt dienų savo vaikams skaitė pasaką ir kitus vaikų pasirinktus kūrinius. Taip pat tėvai įsitraukė ir į įvairių bendruomenės projektų įgyvendinimą.</p> <p>Mokytojai dalinosi mokymo savo patirtimi, vieni kitiems pristatė metodus, kuriuos naudoja kalbinio ugdymo veikloje. Tai praturtino mokytojų supratimą apie kalbinio ugdymo galimybes, žinias apie naujus kalbinius metodus jie pritaikė ugdymo procese. Ypač mokytojus sudomino Naratyvinio žaidimo ir mokymosi metodikos taikymo ugdymo procese galimybės. Taikant šią metodiką, buvo lavinama vaikų motyvacija, vaizduotė, kūrybiškumas norų ir jausmų valdymas.</p> <p>Pastebėta, kad dalis vaikų sklandžiau kalba pilnais sakiniais, vartoja žodžius tinkamu linksniu, gimine ir t.t.</p> <p>Pasakų skaitymas vaikams sukelia mielus, šiltus jausmus, jie emociškai geriau jaučiasi, lavėja vaikų kūrybinės galios, plečiasi žodynas.</p>
1.2. Kalbinių aplinkų sukūrimas grupėse, kitose vaikų veikimo vietose	<p>Tinkamai sukurtos kalbinės aplinkos labai lemia vaikų domėjimąsi knygomis ir skatina juos mokytis skaityti. Grupėse buvo įrengtos arba atnaujintos skaitymui skirtos erdvės. Ten vaikučiai galėjo vienuoje ar grupelėmis pavartyti knygutės, bandyti skaityti ar klausyti mokytojos skaitymo. Tai padeda vaikams labiau pajusti lietuvių kalbos grožį, gimdo norą suprasti, kas parašyta. Vaikai turėjo progas pasakoti, ką išgirdo klausydami skaitymo bei pasakoti</p>

	<p>savo istoriją ar deklamuoti.</p> <p>Įrengta skaitymo erdvė įstaigos kieme esančioje sodyboje. Čia taip pat buvo tęsiamos etnokultūrinės tradicijos, švenčiant tautinės šventes ir įgyvendinant naujas idėjas. Jų metu vaikai turėjo galimybes ugdyti savo kalbinius gebėjimus, pasakodami, deklamuodami. Vaikai čia susipažįsta su tradicinėmis šventėmis, perima liaudies papročius, domėsi lietuvių liaudies pasakomis ir įvairiomis meninės raiškos priemonėmis vaizduoja pasakų personažus. Vaikai turėjo progą mėgautis skaitomomis pasakomis, lavėjo jų kūrybinės galios, plėtėsi žodynas.</p> <p>Vyresniojo amžiaus vaikams labai patiko lankytis aplinkoje, kur gyvena knygos – bibliotekoje. Ten jie susipažino su bibliotekos veikla, sužinojo, kad turi galimybę pasirinkti norimą knygutę iš daugelio knygų. Pas mažuosius vaikučius į darželį atkeliavo bibliotekininkės, kurios vaikučiams skaitė pasakaites, demonstravo jų iliustracijas. Šie apsilankymai vaikams paliko didžiulį įspūdį.</p>
<p>1.3. Vaikų kalbinius gebėjimus stiprinti STREAM veiklų metu.</p>	<p>Vaikai tobulino savo gebėjimus ne tik gamtamokslinėje, kūrybinėje, bet ir kalbinėje srityse. Mokytojai veiklose naudodami Naratyvinį žaidimą, turėjo galimybę jį išvystyti į STREAM veiklas. Šis būdas vaikams labai patrauklus mokytis konstruoti, skaičiuoti, pasinaudoti IT priemonėmis, kurti meninius kūrinius, nes įkvepia emociškai tai atlikti, idėja kyla iš skaitomo kūrinio ir toliau nuosekliai vystosi. Taip pat mokytojai organizavo praktinius užsiėmimus interaktyvioje lentoje, vaikai žaidė žaidimus ant interaktyvių grindų, interaktyvaus smėlio dėžėje. Šių priemonių teikiamas galimybė buvo išnaudotos ir kalbiniam vaikų ugdymui.</p>
<p>2. Tikslas – Kiekvieno bendruomenės nario gera savijauta bei sėkmingas dalyvavimas Mokyklos gyvenime - įgyvendinimas.</p>	
<p>Uždaviniai</p>	<p>Priemonės</p>
<p>2.1. Uždavinys: Sukurti įtraukią mokyklą, orientuotą į ugdymosi aplinką, užtikrinant kiekvieno mokinio ugdymosi sėkmę bei sudarant sąlygas gerai savijautai Mokykloje</p>	<p>Įsigyta VŠĮ Mokymosi mokykla „Ugdymo meistrai“ metinė narystė. 95 % mokytojų kėlė kvalifikaciją ilgalaikėje programoje. „Besimokančių darželių tinklas“. Išklaustyta ilgalaikis, pedagogams skirtas Ugdymo meistrų mokymų ciklas „Laimingo mokytojo akademija“. Vyko nuotoliniai mokymai Youtubė's platformoje dėl universalios mokymosi dizaino strategijos pristatymo. Mokyklos mokytojams pristatytas leidinys „Universalios dizaino mokymuisi gairės“, vyko diskusija, dalijimasis gerą patirtimi šiuo klausimu.</p> <p>Kuriamos lanksčios visų grupių ugdymosi aplinkos ir ugdymosi erdvės, kuriose galima pritaikyti individualius ugdymosi skirtumus. Projekto „Socialinio emocinio ugdymo sprendimai“ priemonių tikslingas panaudojimas.</p> <p>Tėvai dalyvauja teikiant pedagoginę psichologinę pagalbą kaip mokyklos komandos dalis.</p> <p>Vyko Ukmergės Raidos centro lektorių 5 užsiėmimai Mokyklos darbuotojams.</p> <p>Papildyta priemonėmis Žiniuko laboratorija. Atnaujintos ir kuriamos naujos edukacinės erdvės. Ugdymo aplinka papildyta žaislais,</p>

	lavinamosiomis ugdymo(si) priemonėmis atitinkančiomis šiuolaikinius reikalavimus. Įsigyta Po-Ko kortelių 2 komplektai, kitos priemonės, baldai.
2.2. Kurti psichologinę ir fizinę aplinką, užtikrinančią gerą pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų savijautą, profesinę bei asmeninę gerovę.	<p>Mokykla, siekdama išsiaiškinti darbuotojų patiriamo streso ir psichosocialinės rizikos lygį, atliko psichosocialinių veiksnių rizikos vertinimo tyrimą. Tyrimo metu nustatyta, kad psichosocialinės darbo aplinkos sričių rizika yra labai maža ir vertinama kaip priimtina, pastebėtas vyresnio amžiaus darbuotojų jaučiamas didelis darbo tempas ir krūvis, tačiau darbo aplinka yra palanki, darbuotojai joje yra pakankamai savarankiški, gerai parengti ir motyvuoti dirbti kuo geriau. Parengtas “Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Vaikystė” darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo politikos įgyvendinimo tvarkos aprašas”.</p> <p>Organizuojami mokymai, skaitomi pranešimai – <i>Pozityvus mąstymas – gera savijauta darbe. Minčių ir emocijų balansas</i>.</p> <p>Įrengta poilsio erdvė darbuotojams: įsigyta masažuoklių kaklo sričiai, galvai bei pėdoms, sudarytos sąlygos pietauti, pailsėti pietų pertraukos metu. 95 % profsąjungos darbuotojų pasinaudojo suteiktomis papildomomis atostogomis, sveikatinimui, saviugdai ir savanorystei.</p> <p>Suteiktas Ukmergės rajono geriausio metų mokytojo vardas ikimokyklinio ugdymo mokytojais. Iš sutaupyto užmokesčio fondo visiems darbuotojams suteiktos premijos, atsižvelgiant į jų nuveiktus Mokyklai svarbius darbus. Suteikta viena vyr. mokytojo kvalifikacinė kategorija ikimokyklinio ugdymo mokytojais.</p> <p>Kuriamos ir puoselėjamos Mokyklos tradicijos: kalėdinių švenčių proga lankymasis teatre; kalėdinis direktoriaus sveikinimas, dovanų keitimasis; sveikinimai asmeninių Jubiliejų proga. Visiems bendruomenės nariams suteikiama galimybė rodyti iniciatyvą, prisiimti atsakomybę už iniciatyvas, sprendimus ir jų įgyvendinimą. Pasitikėjimu grįšti santykiai su socialiniais partneriais turėjo įtakos ugdymo proceso efektyvumui, ugdymo kokybės, tarpasmeninių santykių gerinimui.</p> <p>Organizuotos išvykos Mokyklos darbuotojams – edukacinė ekskursija į Biržus, 2 dienų išvyka į pamari.</p>

III SKYRIUS

STIPRIŪJŲ IR SILPNŪJŲ PUSIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

Pranašumai (Stiprybės)	Trūkumai (Silpnybės)
<ul style="list-style-type: none"> • Teigiamas Mokyklos įvaizdis. • Vadovų inicijavimas ir skatinimas inovacijų diegimui įstaigoje, sąlygų pedagogams sudarymas maksimaliai išnaudoti savo gebėjimus darbe. • Mokytojo kvalifikacijos kėlimas atnaujinto ugdymo turinio diegimui. • Mokyklos veikla stabili ir atvira visuomenei, turinti tikslą, uždavinius ir veiklos prioritetus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokykloje daugėja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ir pažeidžiamoje, nepalankioje socialinėje aplinkoje esančių vaikų. • Materialinių išteklių stoka, pasirengiant kokybiškam įtraukiojo ugdymo organizavimui nuo 2024 metų. • Mokykloje daugėja imigrantų šeimų. • Įtraukties sunkumai integruojant į ugdymo procesą vaikus, turinčius specialiųjų

<ul style="list-style-type: none"> • Aukštas renginių organizavimo lygis. • Mokytojų dalyvavimas respublikiniuose, rajoniniuose projektuose, konkursuose, parodose. • Mokykloje veikia Vaiko gerovės komisija. • Vaiko gerovės komisijos veiklos stiprinimas bendradarbiaujant su tėvais. • Teikiama logopedo, socialinio pedagogo ir mokytojo padėjėjo darbe su SUP vaikais pagalba. • Savitų tradicijų įstaigoje puoselėjimas, siekiant pozityvaus bendruomenės narių įtraukimo, bendravimo ir bendradarbiavimo. • Mokyklos partnerystė su savivaldybės administracijos, švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, ŠPT taip pat glaudus švietimo įstaigų tarpusavio bendradarbiavimas. • Prevencinės veiklos programų įgyvendinimas programos. • Teikiamos papildomos vaikų ugdymo paslaugos: pramoginių šokių užsiėmimai, krepšinio, futbolo treniruotės, inžinerijos būrelis. 	<p>ugdymosi poreikių ir kitataučius.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vidaus ir išorės pritaikymas specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams. • Reikalingas papildomas logopedo etato krūvis pilnai patenkinti visų vaikų su kalbos ugdymosi sunkumais poreikius. • Trūksta specialiojo pedagogo ir psichologo.
Grėsmės	Galimybės
<ul style="list-style-type: none"> • Didėjantis mokinių (ugdytinių), turinčių didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, skaičius. • Užsienio kalbos mokėjimo įgūdžių trūkumas. • Socialiai remtinų šeimų skaičiaus didėjimas. • Visuomenės paramos skyrimo mažėjimas. • Mažėjantis mokinių skaičius Mokykloje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerinti ugdymo kokybę. • Rinktis veiklos kryptis, prioritetus, dalyvauti metodinėje veikloje, kelti kvalifikaciją. • Plėtojamas komandinis darbas. • Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijų tobulinimas darbui su SUP vaikais. • Tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas dirbant su SUP vaikais, kitataučių, imigrantų ir emigrantų šeimų vaikais. • Visuomenės švietimas pagarbos ir tolerancijos, nediskriminavimo kultūros klausimais. • Didėjantis švietimo vaidmuo visuomenės vertybių sistemoje įgalina plėtoti racionalią, pagrįstą ir į pokyčius reaguojančią Mokyklą. • Naujų šiuolaikinių technologijų įsigijimas ir naudojimas gerinant ugdymo proceso kokybę. • Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio atnaujinimas, atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius. • ES struktūrinių fondų Erasmus + paramos programose ir kituose finansuojamuose projektuose gerinant finansinius išteklius. • Mokytojų profesinis tobulėjimas, jų

	<p>gebėjimo tikslingai dirbti su technologijomis ugdymo procese didėjimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Bendruomeniškumo, tautiškumo, etninės kultūros, pilietiškumo ugdymo tobulinimas, panaudojant projektinės veiklos teikiamas galimybes, dalyvavimą respublikiniuose seminaruose su pranešimais, stendais.
--	--

IV SKYRIUS

STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Tikslas -Tobulinti ugdymą, atsižvelgiant į švietimo naujovių tendencijas ir skatinant tėvų įsitraukimą.				
1.1. Uždavinys - Bendradarbiaujant mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, atnaujinti mokyklos IU programą.				
Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Lėšos	Laukiamas rezultatas
<p>Dalijimasis mokymų metu įgytomis žiniomis ir praktiniais įgūdžiais su kolegomis.</p> <p>Darbo grupėse dokumentų analizė, diskusijų organizavimas, sprendimų priėmimas IU programos atnaujinimo klausimais.</p> <p>Atnaujintos IU programos parengimas.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Metodinės grupės pirmininkas</p> <p>Darbo grupė</p>	<p>2024 m. IV ketv.</p> <p>2025 m. II ketv.</p> <p>Iki 2025-07.30</p>	<p>MK lėšos</p>	<p>Mokytojai įsitrauks į metodinės grupės veiklas, suformuos vieningą supratimą dėl IU gairių pagrindinių nuostatų ir principų.</p> <p>Parengta atnaujinta IU programa.</p>
1.2. Uždavinys: Universalaus dizaino mokymuisi prieigos kūrimas įstaigoje:				
Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Lėšos	Laukiamas rezultatas
<p>Organizuoti UDM mokymus pedagogų bendruomenei.</p>	<p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>	<p>Visus metus</p>	<p>MK lėšos</p>	<p>Mokymų metu mokytojai įgis papildomų žinių ir supratimą apie UDM nuostatų įgyvendinimą ugdymo veikloje. Jie sužinos, kaip dirbant įtraukioje grupėje sukurti geriausias sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis</p>

UDM taikyti praktikoje.	Mokytojai	2025 m. II ketv.	MK lėšos, žmogiški eji ištekliai	savo potencialą ir siekti asmeninės pažangos. Kuriamą bebarjerę ugdymosi aplinką, padedanti vaikams mokytis kuriant ir siūlant jiems mokymosi pastolius, kaip ugdymosi modelius, įrankius, priemones, medžiagą. Užtikrinama vaikams galimybė įsitraukti į ugdymąsi su skirtingais motyvais ir asmeniniais interesais.
1.3. Uždavinys: Auginti šeimos ir darželio partnerystę.				
Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Lėšos	Laukiamas rezultatas
Organizuojami mokymai tėvams bendradarbiavimo, ugdymo klausimais.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Visus metus	Žmogišk ieji ištekliai, Paramos lėšos	Tėvai, išklausę mokymus, geriau supras mokytojus, mokytojai - tėvus. Tėvai labiau įsitrauks į savo vaikų ugdymą, supras, kad vaiko ateities pamatas yra kuriamas ne tik darželyje, bet ir šeimoje.
Aktyviau įtraukti tėvus į organizuojamas ugdymo veiklas darželyje.	Mokytojai	2024 m. IV ketv.	Žmogišk ieji ištekliai	1 kartą per mėnesį kiekvienoje grupėje vykdoma „Atviros veiklos diena“. Jos metu tėvai kviečiami dalyvauti ugdyme – savanoriauti žaidybiniėje veikloje, pristatyti savo profesiją ir kt.
Sudaryti grupių tėvų komandas darželio bendruomenės iniciatyvų įgyvendinimui.	Direktorius	Visus metus	Žmogišk ieji ištekliai	Tėvai dalyvauja darželio projektuose, talkose, renginiuose ir kt.
1.4. Uždavinys. Bendruomenės narių finansinio raštingumo tobulinimas.				
Bus sustiprintos finansinio raštingumo kompetencijos. Kompetencijų ugdymas bus įtrauktas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo	Direktorius	Visus metus	Žmogišk ieji ištekliai MK lėšos	Sukurtos edukacinės žaidybinės veiklos, padedančios suvokti kasdieninius finansinius procesus. Inicijuotas 5-7 metų arčiau vaikų grupių ilgalaikis projektas.

procesą.				Bent 25 % pedagogų ir vadovų išklausti finansinio raštingumo mokymai, siekiant įveikti finansinio raštingumo ir verslumo kompetencijos trūkumą, įgyta žinių apie mokyklos finansinius išteklius bei jų racionalų panaudojimą. 0
----------	--	--	--	---

V SKYRIUS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Veiklos plano stebėseną viso veiklos proceso metu atlieka Mokyklos vadovai. Mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinėje grupėje aptariama, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomos priemonės yra efektyvios ir atitinkamai daroma plano korekcija. Veiklos plano rengimo grupė pristato plano įgyvendinimo analizę Mokytojų tarybos posėdyje birželio mėnesį. Kartą metuose atsiskaito Mokyklos tarybai.

VI SKYRIUS VEIKLOS PLANO PRIEDŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas
1.	Mokyklos renginių planas.
2.	Savivalda.
3.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės veiklos planas.
4.	Vaiko geroves komisijos veiklos planas.
5.	Socialinio pedagogo veiklos planas.
6.	Atestacijos komisijos veikla.
7.	Kvalifikacijos tobulinimas.
8.	Stebėsenos ir veiklos procesų vykdymo planas.
9.	Ūkinė – finansinė veikla.

Parengė:
direktoriaus 2024 m.
įsakymu Nr. V1- patvirtinta darbo grupė

Pritarta:
Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Vaikystė“
Mokyklos tarybos 2024 m. rugpjūčio d. posėdžio
protokolas Nr.

Priedas Nr. 1

MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS

Laukiamas rezultatas: dalyvavimas bendruomenės ir rajono renginiuose padės įgyvendinti mokyklos iškeltus tikslus. Renginių metu atsiskleis vaiko kūrybiškumas, jo meniniai sugebėjimai. Individualūs pasirodymai skatins ir kels vaiko menines galias, pasitikėjimą savimi. Šeima padės vaikui

pasirošti šventėms, pasirodymams, glaudžiai bendradarbiaus su pedagogais. Kuriamos naujos tradicijos ir ritualai.

Eil . Nr.	Veikla	Data	Vykdytojai
1.	Pramoga „Sveikas, Rugsėji“	Rugsėjo 1 d.	Renginių organizavimo grupė
2.	„Šypsenos diena“, skirta Mokytojo dienai	Spalio 5 d.	Milda Namikienė Visų grupių vaikai ir mokytojai
3.	Trumpalaikis projektas "Stilingas ruduo"	Spalio mėn.	Gražina Skapienė Gitana Kurčinskienė Raminta Amankavičienė
4.	Ilgalaikis projektas „Futboliukas“	Visus metus	Edita Vitienė Mokytojos
5.	Ganiavos pabaiga. Piemenukų šventė „Šiū namo...“	Spalio mėn.	Mokytojos
6.	Akcija „Puošiu savo darželį“		Rasa Tamašauskienė Edita Vitienė
7.	Projektas „Seku, seku pasaka“	Lapkričio mėn.	Vida Tuškevičienė
8.	„Ramaus laukimo metu, aš laimingas esu“	Gruodžio mėn.	Visų grupių vaikai ir mokytojai
9.	Sausio 13 – osios minėjimas: 1. Degančių žvakučių pilietinė akcija. 2. Pilietiškumo pamokos grupėse „Atmintis gyva, nes liudija“	Sausio mėn.	Gražina Savilionienė Mokytojos
10.	Interaktyvūs žaidimai. Mažasis konstruotojas	Sausio mėn.	Asta Gotovtienė
11.	Linksmybės lauke. Sveikatinimo dienos	Visus metus	Visų grupių vaikai ir mokytojai
12.	Vasario 16-osios šventė „Eilės Tau, mano šalele“	Vasario mėn.	Milda Namikienė Mokytojos
13.	Kovo 11 – osios minėjimas	Kovo mėn.	Visų grupių vaikai ir mokytojai
14.	Pramoga Sodyboje „Kai blynai skaniausi, o muzika trunkiausia“	Kovo mėn.	Violeta Šanteriova Lina Auglienė
15.	Kaziuko mugė, bendruomenės paroda „Spalvingi mūsų darbeliai“	Kovo mėn.	Laura Maciukevičienė Sigita Katinienė
16.	Jurginės Kaimiškoje sodyboje	Balandžio mėn.	Gražina Savilionienė Visų grupių vaikai ir mokytojai
17.	Sporto šventė „Sportuojame pavasarį“	Gegužės mėn.	Edita Vitienė Lina Auglienė
18.	Šeimos šventė	Gegužės 16 d.	Renginių organizavimo grupė
	Kartu su tėvais, socialiniais partneriais organizuoti tradicinius ir netradicinius visos įstaigos ir atskirų grupių rytmečius, šventes, vakarones, pramogas, parodas, konkursus ir kt. bei dalyvauti miesto renginiuose.	Visus metus	Jolita Čepelionienė Mokyklos tarybos pirmininkas

	Dalyvavimas rajoniniuose, respublikiniuose renginiuose, akcijose, iniciatyvose		
19.	Dalyvavimas tarptautiniuose eTwinning projektuose	Visus metus	Gražina Savilionienė
20.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	Pagal poreikį	Gražina Savilionienė Mokytojos
20.	Gerosios patirties sklaida publikuojant straipsnius mokyklos svetainėje, rajoninėje spaudoje	Visus metus	Jolita Čepelionienė Asta Gotovtienė
21.	Veikla Pojūčio kambaryje. Pagal užimtumo grafiką.	Visus metus	Gražina Savilionienė Mokytojos
22.	Ilgalaikis projektas „Mano vaikystės vasara“	Birželio – rugpjūčio mėn.	Mokytojos

Priedas Nr. 2

SAVIVALDA

Vaikų lopšelyje-darželyje „Vaikystė“ (toliau – Mokykla) veikia šios savivaldos institucijos:

- Mokyklos taryba;
- Mokytojų taryba;

MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – telkti Mokyklos bendruomenę pagrindinių tikslų bei uždavinių įgyvendinimui.

Uždaviniai:

- Teikti pasiūlymus įstaigos bendruomenei tobulinant veiklos sritis.
- Bendradarbiauti su ugdytinių tėvais bei socialiniais partneriais.
- Domėtis tikslingu tėvų mokesčio, skirto vaikų ugdymo reikmėms ir paramos lėšų gautų iš 1.2 proc. lėšų panaudojimu.

Eil. Nr.	Veikla Posėdžiai	Data	Atsakingi asmenys
1.	1.1. Mokyklos tarybos veiklos plano 2024-2025 m. m. tvirtinimas. 1.2. Dėl Mokyklos darbuotojų edukacinių išvykų, kvalifikacijos renginių organizavimo. 1.3. Dėl ugdytinių maitinimo organizavimo. 1.4. Ugdymo proceso organizavimo aktualijos. 1.5. Kiti klausimai.	Rugpjūčio mėn.	Tarybos pirmininkas
2.	2.1. Dėl Kalėdinių renginių organizavimo. 2.2. Dėl priemonių, premijų skyrimo, esant sutaupytam užmokesčio fondui.	Gruodžio mėn.	Tarybos pirmininkas
3.	3.1. Tikslingas MK lėšų panaudojimas ir ataskaita tėvų mokesčio, skirto vaikų ugdymo reikmėms ir paramos lėšų gautų iš 1.2 proc. 3.2. Dėl Mokyklos direktoriaus metinės ataskaitos už 2023 m. 3.3. Universalaus dizaino mokymuisi prieigos įgyvendinimo galimybės ir sėkmės.	Sausio mėn.	Buhalteris Tarybos pirmininkas Jolita Čepelionienė
4.	4.1. Tėvų ir jų šeimos narių aktyvus dalyvavimas įvairiuose projektuose, parodose, šventėse, ekskursijose, akcijose, talkose, bendruomenės gyvenime.	Nuolat	Tarybos pirmininkas

5.	5.1. Atnaujintos Mokyklos IU programos projekto pristatymas, aptarimas, pasiūlymai. 5.2. Bendruomenės narių įtraukimas į STREAM įgyvendinimą. Galimybės ir pasiūlymai. 5.3. Akcijų, talkų organizavimas	Balandžio mėn.	Tarybos pirmininkas
6.	6.1. Dėl ugdymo proceso organizavimo vasaros metu. 6.2. Kiti klausimai.	Gegužės mėn.	Tarybos pirmininkas

MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veikla Posėdžiai	Data	Vykdytojai
1.	1.1. Dėl 2024-2025 m. m. veiklos plano aptarimo ir tvirtinimo. 1.2. Dėl Vaiko gerovės komisijos, Mokyklos tarybos, Atestacijos komisijos, metodinės grupės, įvairių komandų sudėties tikslinimo. 1.3. Dėl pasiruošimo naujiems mokslo metams (inovacijos, nauji švietimo dokumentai, mokymo mokytis kompetencijos ugdymas ir kt.). 1.4. Kiti klausimai.	Rugpjūčio mėn.	Jolita Čepelionienė
2.	2.1. Diskusija „Ko reikia, kad darbe jausčiausi gerai?“. 2.2. Apžvalga „Mokyklos IU programos atnaujinimo patirtys“.	Rugsėjo mėn.	Jolita Čepelionienė Gražina Savilionienė
3.	3.1. Pranešimas „Finansinio raštingumo ugdymo galimybės ir būdai darželyje“ 3.2. Diskusija „Tėvų įtraukimo į Mokyklos bendruomenės gyvenimą patirtys ir galimybės“ 3.3. Darbo grupės 2025-2026 m. m. veiklos planui parengti sudarymo. 3.4. Atnaujintos Mokyklos IU programos projekto pristatymas, aptarimas, pasiūlymai. 3.5. Kiti klausimai.	Vasario mėn.	Jolita Čepelionienė Gražina Savilionienė Edita Vitienė
4.	4.1. Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio 2023-2024 m. m. ugdymo programų įgyvendinimo. 4.2. Logopedo darbo ataskaita. 4.3. Dėl darbo vasaros laikotarpiu organizavimo. 4.4. Dėl veiklos kokybės Mokykloje tobulintinių veiklų įgyvendinimo. 4.5. Dėl 2024-2025 m. m. veiklos plano projekto aptarimo.	Gegužės mėn.	Jolita Čepelionienė Ieva Butkutė Gražina Savilionienė

Priedas Nr. 3

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir ugdymo proceso bei kokybės efektyvumo gerinimo.

Uždaviniai:

- Plėtoti mokytojų bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi.
- Skatinti mokytojus nuolat domėtis individualia ugdytinio pažanga bei pasiekimų vertinimu.
- Siekti pastovaus mokytojų veiklos pažangos įvertinimo bei kvalifikacijos tobulinimo.

Eil. Nr.	Veikla Susirinkimai	Data	Vykdytojai
1.	1.1. Metodinės veiklos 2023–2024 m. m. pristatymas. 1.2. Ugdomosios veiklos planavimas 2024-2025 m. m. 1.3. Diskusija „IU gairių pagrindinės nuostatos ir principai“ (ruošiantis mokyklos IU programos atnaujinimui). 1.4. Kiti klausimai.	Rugsėjo mėn.	Lina Auglienė Gražina Savilionienė Vida Tuškevičienė
2.	2.1. Ugdomosios veiklos planavimo, vaiko pasiekimų vertinimo ir tėvų informavimo e. dienyne „Mūsų darželis“ aptarimas.	Kartą per ketvirtį	Gražina Savilionienė, mokytojai
3.	3.1. Pasidalinimas gerąja patirtimi „Sėkmingas tėvų į(si)traukimas į mokyklos-grupės veiklas“. 3.2. Priešmokyklinukų pažangos stebėjimas ir vertinimas. 3.3. Projektinė veiklos eTwinning platformoje galimybės.	Spalio mėn.	Mokytojai Lina Auglienė Edita Leleikienė Asta Gotovtienė
4.	4.1. Pranešimas „Universalus dizainas mokymuisi – bebarjerė udomosi aplinka, padedanti kiekvienam vaikui ugdytis savo potencialą ir siekti asmeninės pažangos“. 4.2. Diskusija „STREAM kasdieninėse ugdymo veiklose“. 4.3. Grupių veiklos planų aptarimas ir įgyvendinimas.	Lapkričio mėn.	Raminta Amankavičienė Mokytojai Gražina Savilionienė
5.	5.1. Mokyklos IU atnaujintos programos projekto pristatymas ir aptarimas. 5.2. Pranešimas: „Vaikų kalbinių sutrikimų identifikavimas ankstyvame amžiuje ir savalaikis pagalbos suteikimas“.	Vasario mėn.	Projekto rengimo grupė Ieva Butkutė
6.	6.1. Gerosios patirties sklaida Mokykloje, rajone, šalyje. 6.2. Projektinės veiklos eTwinning platformoje apibendrinimas. 6.4. Kiti klausimai.	Gegužės mėn.	Lina Auglienė Asta Gotovtienė Gražina Savilionienė

Priedas Nr. 4

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Vaiko gerovės komisija rūpinasi vaiko saugia ir palankia ugdymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymosi pasiekimus bei pažangą, sprendžia, vaiko gerovės užtikrinimo klausimus, analizuodama asmenybės ūgties, saviraiškaus dalyvavimo Mokyklos gyvenime, ugdymosi aplinkos, besimokančios bendruomenės ir kitus aspektus, ieškodama naujų galimybių, problemų sprendimo būdų ir telkdama reikiamus žmogiškuosius ir materialinius išteklius.

Laukiamas rezultatas: nuoseklus Mokyklos mokytojų, Ukmergės ŠPT specialistų, bei vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas leis efektyviai spręsti vaikų socialines, elgesio, specialiųjų ugdymo(si) poreikių problemas, mokymosi pasiekimus ir problemų priežastis.

Veikla	Data	Vykdytojai
Posėdžiai		
1. Vaiko gerovės komisijos 2023-2024 m. m. veiklos plano aptarimas, tikslinimas.	Rugsėjo mėn.	Vaiko gerovės komisijos nariai
2. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašų aptarimas, pritaikytų ir individualizuotų programų aptarimas.	Rugsėjo mėn.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, logopedas, specialusis pedagogas
3. Netinkamo vaikų elgesio priežastys ir jų įveikimo būdai.	Vasario mėn.	Socialinis pedagogas
4. Išplėstinių, neeilinių posėdžių organizavimas.	Esant poreikiui	Vaiko gerovės komisijos nariai
5. VGK posėdžiai dalyvaujant specialistams.	Esant poreikiui	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
Darbas su ugdytiniais		
1. Vaikų supažindinimas (priminimas) su grupės taisyklėmis.	Rugsėjo mėn.	Mokytojos
2. Ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, gebėjimų tyrimas.	Rugsėjo-spalio mėn.	Logopedas, specialusis pedagogas
3. Individualus darbas su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių ir su ypatingo dėmesio reikalaujančiais, elgesio problemų turinčiais vaikais.	Visus metus	Logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas
4. Pagalbos vaikui, patyrusiam smurtą ar patyčias, organizavimas.	Esant poreikiui	Socialinis pedagogas Vaiko gerovės komisijos nariai
5. Individualus darbas su vaikais, iškilus krizinei situacijai.	Esant poreikiui	Mokytojos Vaiko gerovės komisijos nariai
Darbas su tėvais		
1. Darbas su šeimomis, priklausančiomis socialinės rizikos grupei. Duomenų apie rizikos grupės vaikus rinkimas, analizavimas, pagalbos nustatymas.	Visus metus	Socialinis pedagogas Vaiko gerovės komisijos nariai
2. Individualus darbas su tėvais dėl pritaikytų ir individualizuotų programų aptarimo ir įgyvendinimo, dėl vaikų ugdymosi sunkumų aptarimo, dėl smurto ir patyčių, iškilus krizinei situacijai.	Esant poreikiui	Specialusis pedagogas Socialinis pedagogas Mokytojos
3. Pedagoginis švietimas tėvų susirinkimuose.	2 kartus per metus	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas Mokytojos
Darbas su pedagogais		
1. Mokytojų konsultavimas rengiant pritaikytas bei individualizuotas programas.	Visus mokslo metus	Specialusis pedagogas
2. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi	Visus mokslo	Vaiko gerovės

poreikių, pasiekimų bei ugdymosi sunkumų aptarimas, dokumentų pildymas ugdytinių įvertinimui ŠPT.	metus	komisijos nariai
3. Metodinės pagalbos teikimas prevenciniais, socialiniais, darbo su SUP mokiniais, krizių valdymo klausimais.	Esant poreikiui	Vaiko gerovės komisijos nariai
4. Literatūros rinkimas ir kaupimas įvairiomis prevencijos temomis.	Visus metus	Vaiko gerovės komisijos nariai
Prevencinė veikla		
1. Organizuoti vaikams skirto saugaus eismo prevenciją, peržiūrą ir aptarimą.	Rugsėjo mėn.	Priešmokyklinio ugdymo grupių mokytojai
2. Įgyvendinant inicijuotas sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo veiklas Mokykloje.	Visus metus	Maisto organizavimo specialistė.
3. Inicijuoti prevencinės programos „Zipio draugai“ integruotą vykdymą.	Gegužės mėn.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
4. Dalyvauti veiksmo savaitėje „Be patyčių 2024“.	Kovo mėn.	Vaiko gerovės komisijos nariai
5. Koordinuoti Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą.	Nuolat	Gražina Savilionienė
6. Kurti palankią emocinę aplinką visose grupėse.	Nuolat	Mokytojai
Krizių valdymas		
1. Krizių valdymo komandos sudėties atnaujinimas.	Rugsėjo mėn.	Direktorius
2. Įvykus krizei, įvertinamos įvykio aplinkybės, parengiamas krizės valdymo įstaigoje veiksmų planas.	Įvykus krizei	Krizių valdymo komanda, Vaiko gerovės komisijos nariai
3. Reikalingų asmenų, institucijų informavimas.	Įvykus krizei	Krizių valdymo komanda, Vaiko gerovės komisijos nariai
4. Įvertinus situaciją, bendruomenės asmenims ar grupėms organizuojama ir teikiama reikiama pagalba.	Įvykus krizei	Krizių valdymo komanda, Vaiko gerovės komisijos nariai
Tarpinstitucinis bendradarbiavimas		
1. Bendradarbiavimas su tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi. 2. Medicinos įstaigomis. 3. Kitomis suinteresuotomis institucijomis.	Esant reikalui	Vaiko gerovės komisijos nariai, vadovai
Šviečiamoji veikla		
1. Mokytojų konsultavimas specialiojo ugdymo, švietimo pagalbos organizavimo, socialinės – pedagoginės pagalbos, prevenciniais klausimais.	Visus mokslo metus	Specialistai pagalbos mokiniui
2. Organizavimas smurto ir patyčių, žalingų įpročių prevencijos, sveikos gyvensenos, emocinio – socialinio ugdymo, švietimo pagalbos organizavimo ir kt. temomis.	Visus mokslo metus	Vaiko gerovės komisijos nariai, vadovai
3. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo vaiko gerovės užtikrinimo srityje organizavimas.	Visus mokslo metus	Vaiko gerovės komisijos nariai,

		vadovai
--	--	---------

Priedas Nr. 5

SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

Prioritetas – saugios ir palankios ugdytinių saviraiškai aplinkos kūrimas, siekiant sėkmingos socializacijos ir integracijos.

Tikslas – padėti ugdytiniams adaptuotis lopšelyje – darželyje, siekti vaiko gerovės, vykdant ankstyvąją prevenciją, ugdyti socialinius gebėjimus, teikti reikalingas socialines paslaugas, sudarant prielaidas sėkmingai vaiko socializacijai ir integracijai, išnaudoti visas teikiamas galimybes ugdytis ir augti.

Uždaviniai:

teikia socialinę, pedagoginę pagalbą ugdytiniams, bendradarbiauja su ugdytinio šeima, grupių mokytojais.

rūpinasi ugdytinių adaptacija, socializacija, užimtumu ir saviraiška;

padeda plėtoti ugdytinių socialinius bei kasdieninio gyvenimo įgūdžius;

vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo ir saugumo užtikrinimo sunkumais;

vykdo šviečiamąjį informacinį darbą, kuriant saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką, inicijuoja ir aktyviai dalyvauja lopšelio – darželio ugdomosiose veiklose, padeda užtikrinti įtraukujį ugdymą įstaigoje.

Pagrindinės veiklos kryptys:

Individualus darbas su ugdytiniais, tėvais, mokytojais;

Grupinio darbo ir komandinės veiklos organizavimas;

Šviečiamosios veiklos organizavimas, metodinė veikla;

Prevencinė veikla;

Tiriamasis darbas;

Informacijos kaupimas ir analizė.

1. Duomenų ir informacijos kaupimas, gautos informacijos analizė	
Darbo formos ir būdai	Laikotarpis
Duomenų kaupimas: ▲ Atvejų fiksavimas konsultacijų ir atvejų registracijos žurnale, formose; ▲ Informacijos (iš ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų ir kt.) apie vaiko socialinę situaciją bylose kaupimas, sisteminimas; ▲ Metodinės literatūros bei teisės aktų kaupimas, sisteminimas. Informacijos analizė: ▲ Individualus pokalbis (konsultacija), individualių atvejų analizė; ▲ Situacijos analizė, pirminis vertinimas; ▲ Pokalbių su tėvais metu surinktos informacijos analizė, darbo metodų ir būdų konkrečiam atvejui parinkimas; ▲ Literatūros bei teisės aktų analizė.	Mokslo metų eigoje
2. Individualus darbas su ugdytiniais	
Darbo formos ir būdai	Laikotarpis
▲ Konsultacijos, individualūs pokalbiai su socialinių problemų turinčiais vaikais; ▲ Darbas su socialinės adaptacijos, elgesio problemų turinčiais	Mokslo metų eigoje

<p>ugdytiniais, siekiant užtikrinti sėkmingą jų adaptaciją lopšelyje-darželyje;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Darbas su ugdytiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriems PPT rekomenduota socialinio pedagogo pagalba; ▲ Pagalba ugdytiniams bei jų tėvams, sprendžiant iškilusias problemas; ▲ Šviečiamasis, informacinis darbas. 	
3. Pagalba ugdytinių tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams, globėjams	
Darbo formos ir būdai	Laikotarpis
<ul style="list-style-type: none"> ▲ Iškilusių problemų su ugdytiniu aptarimas su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių mokytojomis, kitais vaiko pagalbos specialistais, analizė, tinkamų ugdymo būdų ir metodų paieška. ▲ Tinkamų ugdytiniams ugdymo būdų ir metodų parinktis bei taikymas tiek įstaigoje, tiek namuose. ▲ Parinkčių aptarimas, derinimas su ugdytinių tėvais bei globėjais. 	Pagal poreikius Mokslo metų eigoje
4. Socialinių paslaugų teikimas	
Darbo formos ir būdai	Laikotarpis
<ul style="list-style-type: none"> ▲ Socialinių paslaugų poreikio analizė, dokumentų ir individualių atvejų analizė 	Mokslo metų eigoje
5. Šviečiamoji, tiriamoji veikla	
Darbo formos ir būdai	Laikotarpis
<p>Šviečiamoji veikla:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Susitikimai, pokalbiai su mokytojomis aktualias socialiniais klausimais. <p>Metodinė veikla:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Seminarų, mokymų, konferencijų lankymas; ▲ Metodinės literatūros paieška, kaupimas, analizė 	Mokslo metų eigoje
6. Darbas komisijose, komandose, darbo grupėse	
<ul style="list-style-type: none"> ▲ Komandinis darbas su lopšelio-darželio administracija, pedagogais, kitais įstaigos darbuotojais; ▲ Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje; 	Mokslo metų eigoje
7. Prevencija	
Darbo formos ir būdai	
<ul style="list-style-type: none"> ▲ Tarptautinė šypsenos diena; ▲ Tarptautinė psichinės sveikatos diena; ▲ Tarptautinė tolerancijos diena; ▲ Mėnuo be patyčių; ▲ Pasaulinė autizmo diena; ▲ Dalyvavimas kituose prevenciniuose renginiuose, vykdomuose įstaigos bendruomenės narių. 	Spalio mėn. Spalio mėn. Lapkričio mėn. Kovo mėn. Balandžio mėn. Visus metus

Priedas Nr. 6

VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO VEIKLOS PLANAS

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Numatomas įvykdymo data	Įvykdymo terminas/ mėn.

1. Sveikatinimo veiklos metodinių konsultacijų auklėtojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas ir metodinės ir informacinės medžiagos mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais kaupimas.	1.1. Teikti individualias metodines konsultacijas tėvams ir auklėtojams besikreipiantiems pagalbos arba matant konkrečią problemą.	Nuolat	2024-2025 m. m.
	1.2. Kaupti ir padaryti prieinamą informacinę, metodinę medžiagą vaikų sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais.	Nuolat	2024-025 m. m.
	1.3. Dalyvauti tėvų susirinkimuose, pateikti informaciją apie vaikų sveikatos problemas.	1 kartą per metus	2024-2025 m. m.
2. Informacijos sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais teikimas ir šios informacijos sklaida (ugdymo įstaigos stenduose, renginiuose ir pan.) darželio bendruomenei.	2.1. Organizuoti mokymus, skleisti informaciją vaikams įvairiomis sveikatos temomis:	2 kartus per mėn.	2024-2025 m. m.
	- Pasaulinei aplinkos sveikatos diena paminėti. Mainų diena, skirta aplinkos taršos mažinimui.	Rugsėjo mėn.	2024 m.
	- Pasaulinei psichikos sveikatos diena paminėti. „Savęs ir kitų pažinimas“.	Spalio mėn.	2024 m.
	- Sveikos mitybos meniu: „Sveiko maisto užkandinė“, „Duonos kelias“. Gerumo akcija - „Pyragų diena“.	Lapkričio mėn.	2024 m.
	- Tarptautinė arbatos diena „Vaistai gydo nuo vienos ligos, arbata - nuo visų“.	Gruodžio mėn.	2024 m.
	- Asmens higiena. „7 svaros taisyklės“.	Sausio mėn.	2025 m.
	- Taisyklingo kvėpavimo nauda sveikatai. Kvėpavimo pratimai.	Vasario mėn.	2025 m.
	- Tarptautinė miego diena. Tarptautinė laimės diena.	Kovo mėn.	2025 m.
	- Pasaulinė sveikatos diena. Judėjimas sveikatos labui. „Judėti sveika. Mankštos šokio ritmu“.	Balandžio mėn.	2025 m.
	- Pirmos pagalbos mokymai. „Vasarą praleiskime saugiai“ Rankų higienos dienos paminėjimas.	Gegužės mėn.	2025 m.
	2.2. Paruošti standus :	6 kartus per metus	2024-2025 m. m.
- Pasaulinei regėjimo dienai.	Spalio mėn.	2024 m.	

	- Antibiotikai gamtoje.	Lapkričio mėn.	2024 m.
	- Oro lašeliniu keliu plintančios infekcijos.	Gruodžio mėn.	2024 m.
	- Vandens dieniai.	Kovo mėn.	2025 m.
	- Sveikatos dieniai.	Balandžio mėn.	2025 m.
	- Pasaulinei rankų higienos dieniai.	Gegužės mėn.	2025 m.
	2.3. Paruošti informacinę medžiagą sveikatos temomis tėvams ir auklėtojams (lankstinukai, bukletai).	4 kartus per metus	2024-2025 m. m.
	- Antibiotikai.	Lapkričio mėn.	2024 m.
	- Užkrečiamųjų ligų profilaktika.	Vasario mėn.	2025 m.
	- Geriamas vanduo ir vaiko sveikata. Patarimai tėvams.	Kovo mėn.	2025 m.
	- Imunizacija.	Balandžio mėn.	2025 m.
	2.4. Suorganizuoti ar prisidėti prie renginių rengimo:	3 kartus per metus	2024-2025 m. m.
	- Pasaulinei aplinkos sveikatos dieniai paminėti. Mainų diena, skirta aplinkos taršos mažinimui.	Rugsėjo mėn.	2024 m.
	- Pasaulinė psichikos sveikatos diena.	Spalio mėn.	2024 m.
	- Vandens diena.	Kovo mėn.	2025 m.
	2.5. Konsultuoti ir paremti Pasaulio sveikatos organizacijos dienų renginius ugdymo įstaigoje:	4 kartus per metus	2024-2025 m. m.
	- Pasaulinė regėjimo diena	Spalio mėn.	2024 m.
	- Europos sveikos mitybos dieniai paminėti.	Lapkričio mėn.	2024 m.
	- Pasaulinei vandens dieniai paminėti.	Kovo mėn.	2025 m.
	- Pasaulinei sveikatos dieniai paminėti.	Balandžio mėn.	2024 m.
3. Ugdymo įstaigos sveikatinimo projektų (programų) rengimo inicijavimas ir dalyvavimas juos įgyvendinant.	3.1. Dalyvauti darželio vykdomose programose ir projektuose vykdant šviečiamąją veiklą atitinkamomis sveikatos temomis.	Esant poreikiui	2024-2025 m. m.
4. Vaikų maitinimo organizavimo priežiūra, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos	4.1. Teikti pasiūlymus specialistams, atsakingiems už mokinių maitinimą, sveikos mitybos klausimais.	Esant poreikiui	2024-2025 m. m.

įgūdžių formavimą.	4.2. Vertinti maisto gaminimo vietos bei gamybos proceso atitiktį visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktams. Informuoti ugdymo įstaigos administraciją apie nustatytas neatitiktis (pažeidimus) bei siūlyti priemones joms pašalinti.	2 kartus per mėn.	2024-2025 m. m.
5. Ugdymo įstaigos aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas, dalyvavimas nustatant prioritetinius ugdymo įstaigos aplinkos bei sąlygų gerinimo klausimus.	5.1. Vertinti darželio aplinką dėl atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams ir informuoti ugdymo įstaigos administraciją apie nustatytus neatitikimus.	1 kartą per mėn.	2024-2025 m. m.
	5.2. Konsultuoti auklėtojus dėl mokinių sėdėjimo ir darbo vietų ergonominių rekomendacijų priklausomai nuo jų ūgio, regėjimo ir klausos būklės, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas (pagal sveikatos pažymą „E – 027 – 1“).	1 kartą metuose Gavus ir išanalizavus informaciją iš sveikatos įstaigos.	2024-2025 m. m.
	5.3. Parengti informaciją auklėtojams apie vaikų sveikatą ir individualias rekomendacijas, akcentuojant į ką auklėtojai turėtų atkreipti dėmesį bendraujant su kiekvienu vaiku atsižvelgdami į jo sveikatos būklę.	1 kartą metuose Gavus ir išanalizavus informaciją iš sveikatos įstaigos.	2024-2025 m. m.
6. Pasiūlymų lopšelio - darželio vadovui dėl reikalingų priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją, ugdymo įstaigoje teikimas.	6.1. Vykdyti traumų įvykstančių ugdymo proceso metu bei pakeliui į darželį ir iš jo, registraciją.	Nuolat	2024-2025 m. m.
	6.2. Atlikti traumų pobūdžio, vietos, laiko, priežasčių analizę ir informuoti darželio administraciją.	Įvykus traumai raštu atlikti analizę.	2024-2025 m. m.
	6.3. Informacijos pateikimas Ukmergės VSB apie įvykusias traumas ugdymo įstaigoje.	1 kartą metuose už praeitus metus pateikti Ukmergės VSB.	2024-2025 m. m.
7. Informacijos apie kasmetinius vaikų sveikatos profilaktinius patikrinimus kaupimas, informacijos apibendrinimas bei ne rečiau kaip 1 kartą per metus (mokslo metų pradžioje) pateikimas darželio bendruomenei bei kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.	7.1. Informacijos apie vaikų sveikatą rinkimas, kaupimas.	Nuolat	2024-2025 m. m.
	7.2. Pranešimai darželio bendruomenei bei Ukmergės VSB apie vaikų sveikatą.	1 kartą metuose – Ukmergės VSB ir darželio administracijai	2024-2025 m. m.
	7.3. Informuoti auklėtojus apie vaikų sveikatą, kūno kultūros grupę.	1 kartą per metus	2024-2025 m. m.
	7.4. Sveikatos ugdymo ir mokymo	1 kartą per	2024-2025

	ataskaitų bei paaiškinamųjų raštų pateikimas Ukmergės VSB (forma 41)	metus	m. m.
8. Lėtinių neinfekcinių ligų rizikos veiksnių paplitimo nustatymas.	8.1. Teikti konsultacijas auklėtojams ir tėvams, sergant įvairiomis lėtinėmis ligomis (alergijomis, astma, diabetu, epilepsija, hemofilija ir kt.)	Esant poreikiui	2024-2025 m. m.
9. Pagalba organizuojant vaikų imunoprofilaktiką.	9.1. Skleisti informaciją apie gripo ir kitus profilaktinius skiepėjimus.	1 kartą per metus	2024-2025 m. m.
10. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM specialistų nurodytų užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros priemonių įgyvendinimas lopšelyje - darželyje.	10.1. Organizuoti Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM apskrityje specialistų nurodytų priešepideminių priemonių vykdymą ir atlikti jų vykdymo priežiūrą.	Esant poreikiui	2024-2025 m. m.
	10.2. Tikrinti vaikus dėl pedikuliozės, odos - grybelinių susirgimų (prieš tai gavus tėvų sutikimus).	Esant poreikiui	2024-2025 m. m.
	10.3. Įtarus užsikrėtus šiomis ligomis, informuoti vaikų tėvus, stengtis šią problemą spręsti kartu su tėvais.	Esant poreikiui	2024-2025 m. m.
11. Pirmos pagalbos teikimas ir koordinavimas.	11.1. Teikti pirmą pagalbą įvykus nelaimingam įvykiui.	Įvykus įvykiui	2024-2025 m. m.
	11.2. Nutikus nelaimingam įvykiui darželyje: prireikus kviešti greitąją pagalbą, informuoti apie tai vaiko tėvus, informuoti darželio vadovybę ir auklėtoją.	Įvykus įvykiui	2024-2025 m. m.
	11.4. Sukomplektuoti bei papildyti pirmos pagalbos rinkinį visuomenės sveikatos priežiūros specialistės kabinete, vykdyti jo naudojimosi priežiūrą.	Rugpjūčio-rugsėjo mėn., vėliau pagal poreikį.	2024-2025 m. m.

ATESTACIJOS KOMISIJOS VEIKLA

Eil. Nr.	Veikla	Data	Vykdytojai
1.	1.1. Atestacijos komisijos posėdis. Kvalifikacinių kategorijų suteikimo svarstymas.	Gruodžio mėn.	Jolita Čepelionienė
2.	2.1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimas ir finansinės galimybės. 2.2. Perspektyvinės programos trejiems metams atnaujinimas. 2.3. Kvalifikacijos kėlimo 2024 metais aptarimas, supažindinimas su 2025 metų kvalifikacijos tobulinimo programa.	Gruodžio mėn.	Jolita Čepelionienė
3.	3.1. Naujų dokumentų, teisės aktų apžvalga. 3.2. Informacijos apie atestacijos komisijos darbą ir atestavimosi tvarką teikimas pedagogams. 3.3. Pedagogų teorinės ir praktinės veiklos įsivertinimas.	Gegužės mėn.	Jolita Čepelionienė.

Priedas Nr. 8

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

Tikslas - sudaryti sąlygas ir skatinti vadovą, jo pavaduotoją ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

Uždaviniai:

- Analizuoti ir tirti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.
- Tenkinant nuolatinį tobulėjimąsi ir mokymąsi, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose.
- Plėtoti mokytojų bendradarbiavimą, dalinimąsi gerąja patirtimi, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo.
- Vesti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo apskaitą.

Eil. Nr.	Veikla	Laukiamas rezultatas	Data	Vykdytojai
1.	Informacijos apie kvalifikacijos tobulinimo renginius mieste, respublikoje, skelbimas.	Švietimo idėjų sklaida, naujovių taikymas savo darbe, aukštesnė ugdymo kokybė.	Visus metus	Vadovai
2.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, atitinkančius strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.	Pedagoginių kompetencijų tobulinimas, ugdymo kokybės gerinimas.	Visus metus	Vadovai Mokytojai
3.	Susipažinimas su naujausia metodine, dalykine, pedagogine literatūra.	Naujovių taikymas darbe, žinių gilinimas.	Visus metus	Mokytojai
4.	Kvalifikacijos tobulinimas - specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymas.	Gilinimas šios srities žinių ir įgūdžių padės mokytojui ugdyti specialiųjų poreikių turinčius vaikus.	Visus metus	Mokytojai

5.	Kvalifikacijos tobulinimas vaikų sveikatos stiprinimo, saugojimo ir sveikos gyvensenos srityje	Gilinimas šios srities žinių ir įgūdžių. Įgyti gebėjimai padeda įgyvendinti sveikos gyvensenos projektus ir programas.	Visus metus	Mokytojai
6.	Kvalifikacijos tobulinimas socialinių ir emocinių įgūdžių prevencija ugdymo procese; tarptautinė emocinių ir elgesio problemų prevencijos programa „Žipio draugai“.	Augs pedagogų profesinė kompetencija, gerės ugdymo kokybė. Įgyti gebėjimai padeda įgyvendinti įvairias socialinių emocinių įgūdžių programas.	Visus metus	Mokytojai
7.	Mokytojų dalyvavimas dalykiniuose kvalifikacijos kėlimo seminaruose, kursuose.	Pedagogai per metus išnaudos 5 dienų kvalifikacijos kėlimo limitą. Bus vykdoma geros patirties sklaida.	Visus metus	Mokytojai
8.	Dalyvavimas socialinių partnerių projektuose. Ryšių stiprinimas su kitomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis	Naujų kompetencijų įgijimas, dalijimasis darbo patirtimi. Bendradarbiavimo tęstinumas.	Visus metus	Mokytojai
9.	Duomenų apie mokytojų kvalifikaciją kaupimas ir analizė (kvalifikacijos tobulinimo ir įsivertinimo anketų pildymas).	Gauta informacija apie mokytojų kvalifikacijos kėlimą, reikalinga tolimesniam planavimui.	Visus metus	Gražina Savilionienė

Priedas Nr. 9

STEBĖSENOS IR VEIKLOS PROCESŲ VYKDYMO PRIEŽIŪROS PLANAS

Tikslas – stebėti, analizuoti ir vertinti ikimokyklinio ugdymo mokytojų, logopedo, neformaliojo ugdymo mokytojų, priešmokyklinio ugdymo mokytojų ir ugdytinių veiklą.

Uždaviniai:

- Nustatyti, ar vaikams yra sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės įgyti ugdymo programose numatytas kompetencijas.
- Vertinti, kaip vykdomos ugdymo programos, siekiant įvertinti esamą situaciją.
- Šalinti veiklos trūkumus.
- Skatinti inovacijas.
- Skleisti gerą patirtį.
- Išryškinti stipriąsias ir silpnąsias Mokyklos veiklos organizavimo puses.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Vykdytojai
1.	Ugdomųjų erdvių atnaujinimas. Grupių paruošimas naujiems mokslo metams, saugių darbo sąlygų užtikrinimas.	Rugpjūtis	Direktorius, ūkvedys, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Vaikams, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas, sąrašų tikslinimas, maitinimo organizavimas, priežiūra.	Rugsėjis ir pagal poreikį visus metus	Direktorius, socialinis pedagogas, buhalteris, maitinimo organizatorius
3.	Ugdomosios veiklos planavimas.	Rugsėjis-spalis	Direktoriaus pavaduotojas

			ugdymui
4.	Ankstyvojo amžiaus vaikų adaptacija. Pagalbos pagal poreikį suteikimas.	Rugsėjis-spalis	direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	Ugdomoji veikla ikimokyklinio amžiaus grupėse, mokytojų ir mokytojų padėjėjų darbas su specialiujų ugdymosi poreikių vaikais.	Lapkritis, gruodis (pagal sutartą datą) Kovas, balandis (pagal sutartą datą)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.	Logopedinių pratybų stebėjimas ir aptarimas.	Mokslo metų eigoje pagal sutartą datą	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas
7.	STREAM veiklų organizavimo (vidaus ir lauko) edukacinėse erdvėse ir universalaus dizaino priemonių ugdomosiose veiklose stebėseną.	Mokslo metų eigoje pagal sutartą datą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui,
8.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimas, analizė.	Lapkritis, gegužė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
9.	Dokumentacijos tikrinimas el. dienyne „Mūsų darželis“. Grupių savaitiniai planai, ugdomojo proceso planavimas, jo kokybė.	Visus mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
10.	Finansinės dokumentacijos tvarkymas, mokyklos materialinės bazės priežiūra.	Visus mokslo metus	Direktorius, ūkvedys, buhalteris
11.	Asmens duomenų apsaugos taisyklių laikymosi užtikrinimas.	Visus mokslo metus	Violeta Šanteriova

Priedas Nr. 10

ŪKINĖ VEIKLA

Tikslai:

- Sudaryti palankias sąlygas vaikų ugdymui ir priežiūrai.
- Garantuoti saugumą.
- Garantuoti higienos reikalavimų vykdymą.
- Užtikrinti teisingą maitinimo paslaugos viešąjį pirkimą.

Veikla:

- Tinkamai pasiruošti naujiems mokslo metams.
- Vykdyti higienos reikalavimus (aprūpinti Mokyklą valymo, dezinfekcijos medžiagomis, atnaujinti virtuvės įrangą).
- Lauko žaidimų aikštelių įrangos papildymas.
- Garantuoti kompiuterinės įrangos ir kopijavimo aparatų patikimą darbą.
- Stiprinti Mokyklos materialinę bazę, sudaryti higienos normas atitinkančias sąlygas vaikams, personalui ir gerinti įstaigos estetinį vaizdą.
- Mokyklos patalpų higieninė priežiūra, švaros palaikymo kontrolė.
- Ekologinio maitinimo organizavimas.
- Kanceliarinių prekių įsigijimas.
- Edukacinių erdvių grupėse papildymas įvairiomis priemonėmis.

Vykdytojas – ūkvedys.

Laukiami rezultatai. Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti kokybiniai ir kiekybiniai Mokyklos veiklos pokyčiai:

- Užtikrinta ugdymo ir vaikų maitinimo paslaugų kokybė ir prieinamumas.
- Modernizuota, saugi ir kokybiška vaikų edukacinė aplinka, tenkinanti ugdytinių saviraiškos poreikius.
- Padidės šeimos pasitikėjimas instituciniu ugdymu.
- Inovacijų paieška ir priemonių įvairovė stiprins ryšius tarp Mokyklos ir šeimos.

Priežiūrą vykdo Mokyklos direktorius.

Už veiklos įgyvendinimą bus atsiskaitoma: Mokyklos savivaldai, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.
